

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย

สมัยสามัญสมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๖ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายไพวัน โคตุทา	ประธานสภา อบต.	ไพวัน โคตุทา	
๒.	นายสมดี โตนวุธ	รองประธานสภา อบต.	สมดี โตนวุธ	
๓.	นายไพศาล สีหาเลิศ	ส.อบต.หมู่ที่ ๒	ไพศาล สีหาเลิศ	
๔.	นายวันชัย หาญเสนา	ส.อบต.หมู่ที่ ๓	วันชัย หาญเสนา	
๕.	นางพิศมัย วีระพันธ์	ส.อบต.หมู่ที่ ๔	พิศมัย วีระพันธ์	
๖.	นายทองพิทักษ์ ใหม่แก้ว	ส.อบต.หมู่ที่ ๕	ทองพิทักษ์ ใหม่แก้ว	
๗.	นายบุญสง สีสินธุ์	ส.อบต.หมู่ที่ ๖	นายบุญสง สีสินธุ์	
๘.	นายสำเนียง สุดเนตร	ส.อบต.หมู่ที่ ๗	สำเนียง สุดเนตร	
๙.	นายวิเศษ รัตนอุดม	ส.อบต.หมู่ที่ ๘	วิเศษ รัตนอุดม	
๑๐.	นางสาวสุกัญญา นานา	ส.อบต.หมู่ที่ ๙	สุกัญญา นานา	
๑๑.	นายถาวร แสนสี	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐	ถาวร แสนสี	
๑๒.	นายสุชาติ นามไพร	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑	สุชาติ นามไพร	
๑๓.	นางอนงค์ ศรีทอง	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒	อนงค์ ศรีทอง	
๑๔.	นางรัฐจวน โนนสระคู	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๓	รัฐจวน โนนสระคู	
๑๕.	นายสุเทพ แสนเลิศ	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๔	สุเทพ แสนเลิศ	
๑๖.	พ.อ.อ.วิชัยุตม์ เทียมปาก	เลขานุการสภา อบต.	วิชัยุตม์ เทียมปาก	

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายพลกฤต อินทร์โทะโล่	นายกอบต.เกษตรวิสัย	พลกฤต อินทร์โทะโล่
๒.	นายสรายุทธ สีอ่อน	รองนายก อบต.เกษตรวิสัย	สรายุทธ สีอ่อน
๓.	นายบุญเพ็ง ชมภู	เลขานุการนายก อบต.เกษตรวิสัย	บุญเพ็ง ชมภู
๔.	นางกัญทิมาศ พรหมสากล	รองปลัด อบต.เกษตรวิสัย	กัญทิมาศ พรหมสากล
๕.	นายบุญน้อม แพงศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	บุญน้อม แพงศรี
๖.	นางสาวมารีสา เกตุสิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	มารีสา เกตุสิทธิ์
๗.	นางนิตยา ต้นสุรา	พนักงานจ้างทั่วไป	นิตยา ต้นสุรา

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

พ.อ.อ วิชชุดษฐ์ เทียมปาก

เลขานุการสภาฯ

ขอเชิญท่านประธานสภาจตุรปูเทียน ไหว้พระรัตนตรัย เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาทุกท่านด้วยความเคารพสำหรับวันนี้ท่านประธานสภาได้นัด ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งวันนี้สมาชิกสภา มาครบองค์ประชุม ลำดับต่อไปขอเชิญท่านประธานสภาได้ดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระต่อไป ขอกราบเรียนเชิญครับ

นายไพวัน โคตุทา

ประธานสภาฯ

เมื่อท่านสมาชิกครบองค์ประชุมแล้วผมขอเปิดประชุมครับ ประชุมวันนี้เป็น การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ มีจำนวน ๖ วาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

- รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลเกษตรวิสัย ประจำปี ๒๕๖๗
- รายงานผลการติดตาม และ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหาร ส่วนตำบลเกษตรวิสัย ประจำปี ๒๕๖๗
- พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสม อาหาร พ.ศ.

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายไพวัน โคตุทา

ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๑

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

วันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

นายไพวัน โคตุทา
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไข เพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมสภา สมาชิกท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว กรุณายกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

- รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย ประจำปี ๒๕๖๗
- รายงานผลการติดตาม และ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย ประจำปี ๒๕๖๗
- พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.

นายไพวัน โคตุทา
ประธานสภาฯ

เราอยู่ในวาระที่ ๕ เรื่องเสนอใหม่ ผู้บริหารขอเสนอญัตติ

- เพื่อรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย ประจำปี ๒๕๖๗ เชิญท่านนายกครับ

นายพลกฤต อินทร์โทะ
นายก อบต.

ท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ตามที่ผมได้เสนอญัตติ มี ๓ เรื่องดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย ประจำปี ๒๕๖๗



รายงานแสดงผลการปฏิบัติราชการ
ตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ นโยบายการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย

ภาคผนวก

-ภาพถ่าย/โครงการกิจกรรมที่ดำเนินงาน ปี ๒๕๖๗

หน้า

๑

๒-๓

๔-๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

๑. นายพลกฤต อินทรโถ่ ได้รับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย ในการเลือกตั้ง วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และได้ประกาศรับรองผลการเลือกตั้งตามประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้งวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. บทบัญญัติในมาตรา ๕๘/๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้ว่าก่อนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับ หน้าที่ให้ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยไม่มีการลงมติทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งนายพลกฤต อินทรโถ่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย ได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย ในการประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

๓. ตามบทบัญญัติในมาตรา ๕๘/๕ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี และวรรคหก กำหนดให้คำแถลงนโยบายและรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายให้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาท้องถิ่นให้สภาท้องถิ่นและประชาชนทราบตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

๒. เพื่อรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สภาท้องถิ่นและประชาชน ทราบ

๓. เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ด้านความโปร่งใสตรวจสอบ

ส่วนที่ ๒

นโยบายการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย

ที่แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย
ที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ตามที่กระผมได้แถลงนโยบายการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๖ ด้าน ดังนี้

๑. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณูปโภค และการพัฒนาแหล่งน้ำ

๑.๑ ส่งเสริมการพัฒนาโครงการพื้นฐาน เครือข่ายคมนาคมขนส่งบนฐานการเกื้อหนุนการผลิตและความ
สะดวกรวดเร็วของประชาชน

๑.๒ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตรให้ทั่วถึงและเพียงพอ

๑.๓ จัดให้มีไฟฟ้าส่องแสงสว่างตามถนนสาธารณะในชุมชน และขยายเขตไฟฟ้าให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

๒. นโยบายด้านสังคมและคุณภาพชีวิต จะดำเนินการ

๒.๑ สนับสนุนด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดทุกรูปแบบตลอดจนบำบัดผู้ติดยาเสพติดให้
สามารถกลับเข้าสู่สังคมได้อย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี

๒.๒ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยประชาชนมีส่วนร่วม
ร่วมและส่งเสริม สนับสนุนพัฒนา การปฏิบัติงานของ อปพร.ให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

๒.๓ ให้มีการสงเคราะห์และสนับสนุนการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วมแก่ ผู้ยากไร้ ผู้พิการทุพพลภาพ ผู้ด้วย
โอกาส ตลอดจนผู้สูงอายุในตำบล ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถพึ่งพาตนเองได้

๒.๔ สนับสนุนและส่งเสริมงานสาธารณสุขตามนโยบายรัฐบาลและภารกิจถ่ายโอน

๓. นโยบายด้านเศรษฐกิจ จะดำเนินการ

๓.๑ ส่งเสริมการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับครอบครัวและชุมชนตลอดจน ส่งเสริมการผลิตสินค้าภูมิ
ปัญญาท้องถิ่น

๓.๒ ส่งเสริมผลิตภัณฑ์การผลิตและเกษตรอุตสาหกรรมที่ปลอดภัยจากสารพิษ

๓.๓ ส่งเสริมและเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่ ใช้วิถีชีวิตนาระบบเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ให้เกิด
ประโยชน์ในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง

๔. นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการ

๔.๑ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่าและปลูกป่า
ทดแทน

๔.๒ ส่งเสริมให้มีการควบคุมกำจัดมลภาวะปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมการควบคุมกำจัดมลภาวะที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตของประชาชน

๕. นโยบายด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและการกีฬา

๕.๑ ส่งเสริมชุมชนท้องถิ่นในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๕.๒ สนับสนุนการปฏิรูปการศึกษาตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ อันมีปรัชญาพัฒนามนุษย์ให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านสติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต รวมทั้งการขยายโอกาสทางการศึกษาตามภารกิจการถ่ายโอน

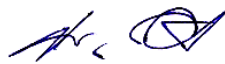
๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมกีฬาชุมชนและเยาวชนทุกระดับ

๖. นโยบายด้านการเมือง การบริหาร จะดำเนินการ

๖.๑ ส่งเสริมให้มีการใช้หลักธรรมาภิบาลมาเป็นแนวทางในการบริหารงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดข้าราชการมีขวัญกำลังใจที่ดี พร้อมปฏิบัติงานเพื่อองค์กร

๖.๒ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ

๖.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือประชาชนในการบริการงาน เพื่อให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบและยั่งยืน และพัฒนากระบวนการทัศน์ของข้าราชการให้มีทัศนคติที่เอื้อต่องานบริการประชาชน



ลงชื่อ

ผู้แถลงนโยบาย

(นายพลกฤต อินทร์ไธโล่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย

กระผม นายพลกฤต อินทร์ไธโล่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ พร้อมทั้งจะได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๓

สรุปผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย

สถานะการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมาณการรายรับ	๓๙,๕๐๐,๐๐๐	บาท
รับจริง	๓๘,๖๔๘,๙๓๐.๘๒	บาท
จ่ายจริง	๓๗,๓๓๔,๙๒๘.๙๙	บาท
มียอดกันเงินที่ก่อหนี้ผูกพันยังไม่ได้เบิกจ่ายจำนวน	๑,๓๑๔,๐๐๑.๘๓	บาท

๑.นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณูปโภค และการพัฒนาแหล่งน้ำ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกหมู่ที่ ๙ จากปากทางเข้าวัดสัสสเลขธรรม ถึงวัดสัสสเลขธรรม	๙๖,๐๐๐.๐๐	
๒	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกหมู่ที่ ๑๑ บ้านโพนงอยสายที่นานางมะลิ แสนภูมิไปทางทิศเหนือ	๙๙,๐๐๐.๐๐	
๓	โครงการก่อสร้างถนนดินพร้อมลงหินลูกรังหมู่ที่ ๔ จากนายบุญมา คัด ทะจันทร์ ไปเชื่อมถนนลาดยางบ้านโพนงอย	๑๙๗,๐๐๐.๐๐	
๔	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกบ้านปายาง หมู่ที่ ๑๕ จากบ้านนายดอน โนนสระคู ไปสามแยก(นายเกษม ไชรศรี)	๙๐,๐๐๐.๐๐	
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๗ บ้านโพนโพธิ์ทอง สายจาก คสล.(นายสุศักดิ์ จำแสนชื่น)ไปทางทิศตะวันตก	๑๔๙,๐๐๐.๐๐	
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๓ สายจากสามแยก นางสำรวย ทองแข็งไปทางทิศตะวันออก	๑๓๔,๐๐๐.๐๐	
๗	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกหมู่ที่ ๘ สายข้างสำนักงานปศุสัตว์ไปทาง ทิศเหนือ	๑๑๗,๐๐๐.๐๐	
๘	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกหมู่ที่ ๗ สายจาก ทล. ๒๐๒ (ต้นตาล) ไปทางทิศเหนือ	๘๓,๐๐๐.๐๐	
๙	โครงการต่อเติมถนน(เสริมหินคลุก) บ้านหนองสาว หมู่ที่ ๕ สายข้างพัชรา รีส์อร์ทไปทางทิศตะวันออก	๙๓,๐๐๐.๐๐	
๑๐	โครงการซ่อมแซมถนนดิน(เสริมหินลูกรัง) หมู่ที่ ๑๘ บ้านประชาชื่น สาย จากที่นานายเสาร์ ไปทางทิศเหนือ(หนองนามแห่ง)	๒๑๕,๕๐๐.๐๐	
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ เส้นข้างโรงน้ำแข็งเก่า ต่อจากถนน คสล.เดิม ไปทางทิศตะวันออก	๑๑๘,๐๐๐.๐๐	
๑๒	อุดหนุนการไฟฟ้าภูมิภาคอำเภอเกษตรวิสัย (ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๑๔)	๓๕๗,๑๖๔.๐๐	
๑๓	โครงการก่อสร้างระบบสูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์(ระบบประปา หมู่บ้าน) หมู่ที่ ๑๒	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	

๑.นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณูปโภค และการพัฒนาแหล่งน้ำ (ต่อ)

๑๔	วัสดุก่อสร้าง(กองช่าง)	๓๙๐,๕๓๐.๐๐	
๑๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ(กองช่าง)	๙๒,๖๖๐.๐๐	
๑๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์(กองช่าง)	๗๓,๙๐๐.๐๐	
๑๗	ค่าบำรุงและซ่อมแซม (กองช่าง)	๑,๓๘๖,๐๐๐.๐๐	
	รวม	๓,๘๘๖,๗๕๔.๐๐	

๒.นโยบายด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕,๖๕๘,๖๐๐.๐๐	
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	๒,๒๐๔,๐๐๐.๐๐	
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓๖,๐๐๐.๐๐	
๔	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๐๖,๓๒๗.๐๐	
๕	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๔,๒๐๐.๐๐	
๖	เงินสำรองจ่าย	๒๘๑,๕๐๐.๐๐	
๗	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.)	๔๑๔,๑๔๔.๐๐	
๘	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	๖๘,๐๐๐.๐๐	
๙	โครงการสัตรีปลอดโรค คนปลอดภัยตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	๒๕,๓๖๐.๐๐	
๑๐	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	
๑๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	๓๙,๙๔๐.๐๐	
๑๒	ค่าจ้างเหมาเดินพร้อมผ้าประดับเพื่อบริการประชาชน และค่าจัดสถานที่	๗,๐๐๐.๐๐	
๑๓	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ รณรงค์ขับขี่ปลอดภัย ป้ายแดงจุดเสี่ยงเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนฯ	๑๑,๕๒๐.๐๐	
๑๔	โครงการบำบัด รักษาผู้เสพยาเสพติด พื้นฟูยาเสพติด	๑๑๓,๔๑๐.๐๐	
๑๕	โครงการป้องกันเฝ้าระวังไข้เลือดออก	๓๗,๒๐๐.๐๐	

๒.นโยบายด้านสังคมและคุณภาพชีวิต (ต่อ)

๑๖	โครงการ อปพร. พาน้องข้ามถนน	๖๗,๔๐๐.๐๐	
๑๗	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. (ค่าป่วยการ อปพร.)	๒๑,๐๐๐.๐๐	
๑๘	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ	๓๖,๔๐๐.๐๐	
๑๙	โครงการก่อสร้างห้องน้ำสำหรับผู้พิการ	๑๓๑,๐๐๐.๐๐	
	รวม	๙๔,๕๐๓,๐๐๑.๐๐	

๓.นโยบายด้านเศรษฐกิจ

- ไม่มี

๔. นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	โครงการรวมใจไทเมืองเกษตรปรับปรุงภูมิทัศน์อำเภอเกษตรวิสัยเฉลิมพระเกียรติฯ(อุดหนุนที่ว่าการอำเภอ)	๒๕,๐๐๐.๐๐	
	รวม	๒๕,๐๐๐.๐๐	

๕.นโยบายด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและการกีฬา

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการสถานศึกษา	๗๗๑,๔๖๐.๐๐	
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว(อาหารเสริมนม)	๓๔๙,๗๕๗.๙๘	
๓	เงินอุดหนุน (ค่าอาหารกลางวัน)	๙๖๒,๒๘๐.๐๐	
๔	ค่าจ้างเหมาบริการ(ประจำศพด.)	๒๗๔,๒๙๓.๐๐	
๕	ค่าไฟฟ้า(ประจำ ศพด.)	๗๓,๓๐๘.๓๓	
๖	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม(ประจำ ศพด.)	๒๙,๕๐๖.๓๐	
๗	วัสดุคอมพิวเตอร์ (ศพด.)	๒๐,๓๓๕.๐๐	
	รวม	๒,๔๘๐,๙๔๐.๖๑	

๖.นโยบายด้านการเมือง การบริหาร

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	เงินเดือนฝ่ายการเมือง	๓,๐๐๕,๕๒๐.๐๐	
๒	เงินเดือนฝ่ายประจำ(สำนักปลัด)	๔,๒๙๖,๕๗๐.๐๐	
๓	เงินเดือนฝ่ายประจำ(สำนักปลัด) งานป้องกันฯ	๔๑๗,๓๐๐.๐๐	
๔	เงินเดือนฝ่ายประจำ(สำนักปลัด) งานสาธารณสุข	๑๕๙,๔๒๐.๐๐	
๕	เงินเดือนฝ่ายประจำ(สำนักปลัด) งานการเกษตร	๕๔๐,๐๖๐.๐๐	
๖	เงินเดือนฝ่ายประจำ (ตรวจสอบภายใน)	๓๐๐,๓๖๐.๐๐	
๗	เงินเดือนฝ่ายประจำ(กองคลัง)	๒,๔๑๗,๑๕๙.๐๐	
๘	เงินเดือนฝ่ายประจำ(กองช่าง)	๒,๑๙๗,๘๐๐.๐๐	
๙	เงินเดือนฝ่ายประจำ(กองสวัสดิการสังคม)	๑,๐๖๓,๙๒๐.๐๐	
๑๐	เงินเดือนฝ่ายประจำ(กองการศึกษาฯ)	๓,๗๒๒,๑๖๐.๐๐	
๑๑	เงินเดือนฝ่ายประจำ(กองการศึกษาฯ) งานการศาสนาและวัฒนธรรม	๔๓๙,๐๒๐.๐๐	
๑๒	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. (ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย จัดซื้อจัดจ้าง)	๙๔,๙๐๐.๐๐	
๑๓	ค่าเช่าบ้าน(สำนักปลัด)	๑๗๒,๖๐๐.๐๐	
๑๔	ค่าเช่าบ้าน(คลัง)	๔๐,๐๐๐.๐๐	
๑๕	ค่าเช่าบ้าน(สำนักปลัด) งานป้องกันฯ	๒๔,๐๐๐.๐๐	
๑๖	ค่าเช่าบ้าน(ตรวจสอบภายใน)	๔๐,๐๐๐.๐๐	
๑๗	ค่าเช่าบ้าน(กองสวัสดิการ)	๔๐,๐๐๐.๐๐	
๑๘	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร(สำนักปลัด)	๒๙,๘๐๐.๐๐	
๑๙	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (กองช่าง)	๓๑,๐๐๐.๐๐	
๒๐	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (สำนักปลัด)งานการเกษตร	๔,๐๐๐.๐๐	
๒๑	ค่ารังวัดที่ดิน ค่าฤชา ธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายการดำเนินคดี	๕,๕๘๘.๒๗	
๒๒	ค่าจ้างเหมาบริการ(สำนักปลัด)	๑๗,๓๒๗.๐๐	
๒๓	ค่าจ้างเหมาบริการ(กองการศึกษาฯ)	๒๗๔,๒๙๓.๐๐	
๒๔	ค่าจ้างเหมาบริการ(กองช่าง)	๑๔๖,๗๒๐.๐๐	
๒๕	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	๔,๖๙๐.๐๐	
๒๖	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ	๑๔,๙๘๐.๐๐	
๒๗	ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี	๓,๕๐๐.๐๐	

๖.นโยบายด้านการเมือง การบริหาร (ต่อ)

๒๘	ค่าเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนอบรม(สำนักปลัด)	๒๔๖,๔๙๒.๐๐	
๒๙	ค่าเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนอบรม(กองคลัง)	๒๙,๕๖๘.๐๐	
๓๐	ค่าเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนอบรม งานตรวจสอบภายใน	๖,๒๒๘.๐๐	
๓๑	ค่าเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนอบรม(สำนักปลัด) งานป้องกันฯ	๑๔,๒๔๐.๐๐	
๓๒	ค่าเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนอบรม(กองการศึกษา ฯ)	๔๑,๗๗๖.๐๐	
๓๓	ค่าเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนอบรม(สำนักปลัด) งาน สาธารณสุข	๕,๘๐๐.๐๐	
๓๔	ค่าเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนอบรม(กองสวัสดิการฯ)	๑๔,๒๔๔.๐๐	
๓๕	ค่าเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนอบรม(กองช่าง)	๖,๙๘๐.๐๐	
๓๖	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของ อบต.	๕,๐๐๐.๐๐	
๓๗	โครงการประชามคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๑๔,๗๐๐.๐๐	
๓๘	ค่าบำรุงและซ่อมแซม (สำนักปลัด)	๕๙,๕๖๐.๐๐	
๓๙	ค่าบำรุงและซ่อมแซม (กองคลัง)	๘,๔๓๐.๐๐	
๔๐	ค่าบำรุงและซ่อมแซม (กองการศึกษา)	๙,๑๖๐.๐๐	
๔๑	ค่าบำรุงและซ่อมแซม (กองสวัสดิการ)	๑,๕๓๐.๐๐	
๔๒	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น(สำนักปลัด)	๙๙,๘๗๖.๘๐	
๔๓	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่(สำนักปลัด)	๑๕,๕๖๖.๐๐	
๔๔	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง(สำนักปลัด)	๒๖,๕๐๐.๐๐	
๔๕	ค่าไฟฟ้า(สำนักปลัด)	๒๒๔,๙๗๘.๐๐	
๔๖	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล(สำนักปลัด)	๒๐,๗๘๘.๙๔	
๔๗	ค่าบริการโทรศัพท์(สำนักปลัด)	๑,๘๕๙.๖๖	
๔๘	ค่าบริการไปรษณีย์(สำนักปลัด)	๒,๒๓๑.๐๐	
๔๙	ค่าบริการสื่อสารและค่าโทรคมนาคม(สำนักปลัด)	๔๔,๙๔๐.๐๐	
๕๐	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (เจ้าหน้าที่)	๘,๙๔๐.๐๐	
๕๑	เก้าอี้สำนักงาน	๔,๖๐๐.๐๐	
๕๒	ปรับปรุงอาคารสำนักงาน(ต่อเติมด้านหลังห้องสำนักปลัด)	๒๐๒,๐๐๐.๐๐	
๕๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน ๑ เครื่อง(สำนัก ปลัด) งานสาธารณสุขฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	
๕๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน ๑ เครื่อง(กองช่าง)	๒๐,๐๐๐.๐๐	

๖.นโยบายด้านการเมือง การบริหาร (ต่อ)

๕๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน ๑ เครื่อง(สำนักปลัด) งานป้องกันฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	
๕๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอปท.และศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อการวางแผนและพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ	๒๒,๐๐๐.๐๐	
๕๗	วัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด)	๗๔,๗๘๓.๐๐	
๕๘	วัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด) งานป้องกันฯ	๔,๔๘๐.๐๐	
๕๙	วัสดุสำนักงาน (กองคลัง)	๔๙,๙๙๙.๕๐	
๖๐	วัสดุสำนักงาน (กองการศึกษาฯ)	๓๐,๖๐๐.๐๐	
๖๑	ค่าวัสดุสำนักงาน (กองช่าง)	๘,๔๘๐.๐๐	
๖๒	ค่าวัสดุสำนักงาน (กองสวัสดิการฯ)	๑๒,๘๗๖.๐๐	
๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว(สำนักปลัด)	๒๘,๓๐๐.๐๐	
๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์(สำนักปลัด)	๒๗,๐๐๐.๐๐	
๖๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์(กองคลัง)	๓๓,๐๙๐.๐๐	
๖๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์(กองสวัสดิการ)	๙,๒๐๕.๐๐	
๖๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์(กองการศึกษาฯ)	๒๐,๓๓๕.๐๐	
๖๘	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์(กองช่าง)	๔,๖๕๐.๐๐	
๖๙	ค่าวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด) งานป้องกันฯ	๔,๔๘๐.๐๐	
๗๐	ค่าวัสดุสำนักงาน (กองช่าง)	๔,๖๕๐.๐๐	
๗๑	โต๊ะทำงาน (สำนักปลัด) งานป้องกันฯ	๗,๙๐๐.๐๐	
๗๒	โต๊ะทำงาน (สำนักปลัด) งานสาธารณสุข	๗,๙๐๐.๐๐	
๗๓	โต๊ะทำงาน (กองสวัสดิการฯ)	๗,๐๐๐.๐๐	
๗๔	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงต่ำแบบล้อเลื่อน (สำนักปลัด) งานป้องกันฯ	๒,๓๐๐.๐๐	
๗๕	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงต่ำแบบล้อเลื่อน (สำนักปลัด) งานสาธารณสุขฯ	๒,๓๐๐.๐๐	
๗๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือled ขาวดำ ๑ เครื่อง (สำนักปลัด) งานป้องกันฯ)	๓,๓๐๐.๐๐	
๗๗	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือled ขาวดำ ๑ เครื่อง (สำนักปลัด) งานสาธารณสุข	๓,๓๐๐.๐๐	
๗๘	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือled ขาวดำ ๑ เครื่อง (กองสวัสดิการฯ)	๓,๓๐๐.๐๐	
๗๙	โต๊ะขาวขาพับ (กองการศึกษาฯ)	๓,๙๐๐.๐๐	

๖.นโยบายด้านการเมือง การบริหาร (ต่อ)

๘๐	โต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ฟุต	๒๑,๐๐๐.๐๐	
๘๑	ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง	๑๒,๐๐๐.๐๐	
๘๒	จ้างเหมาบริการ(ประปา)	๑๔๖,๗๒๐.๐๐	
๘๓	วัสดุอื่น ๆ(กองช่าง)	๑๒,๕๔๒.๐๐	
๘๔	ค่าไฟฟ้า(กองช่าง)	๑๑๓,๖๖๗.๒๑	
๘๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๖,๕๐๐.๐๐	
๘๖	อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี	๑๘,๐๐๐.๐๐	
๘๗	โครงการบุญปราสาทข้าวเมืองเกษ อบต.เกษตรวิสัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	
๘๘	อุดหนุนโครงการสมมน้ำคืนฝั่งเสี่ยงประทีป	๕,๐๐๐.๐๐	
๘๙	อุดหนุนโครงการงานบุญปราสาทข้าวเมืองเกษ	๑๐,๐๐๐.๐๐	
๙๐	อุดหนุนโครงการมหทานบารมี ประเพณีบุญพะเหวดร้อยเอ็ด ประจำปี ๒๕๖๗	๕,๐๐๐.๐๐	
๙๑	เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง(สำนักปลัด)	๖๔,๐๐๐.๐๐	
	รวม	๒๑,๕๐๙,๒๓๓.๓๘	

๒. รายงานผลการติดตาม และ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย ประจำปี ๒๕๖๗

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๓๐ (๕) ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย
ธันวาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<u>ส่วนที่ ๑</u> บทนำ	๑
<u>ส่วนที่ ๒</u> วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนา	๘
<u>ส่วนที่ ๓</u> การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนา	๑๐
ปัญหาและอุปสรรค	๒๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๖๙ “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน และให้คำนึงถึงการในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด” แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมี ทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน **การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กรบุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่โครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ กรรมการตาม ๑) ๒) ๓) ๔) ๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

ขั้นตอนที่ ๓

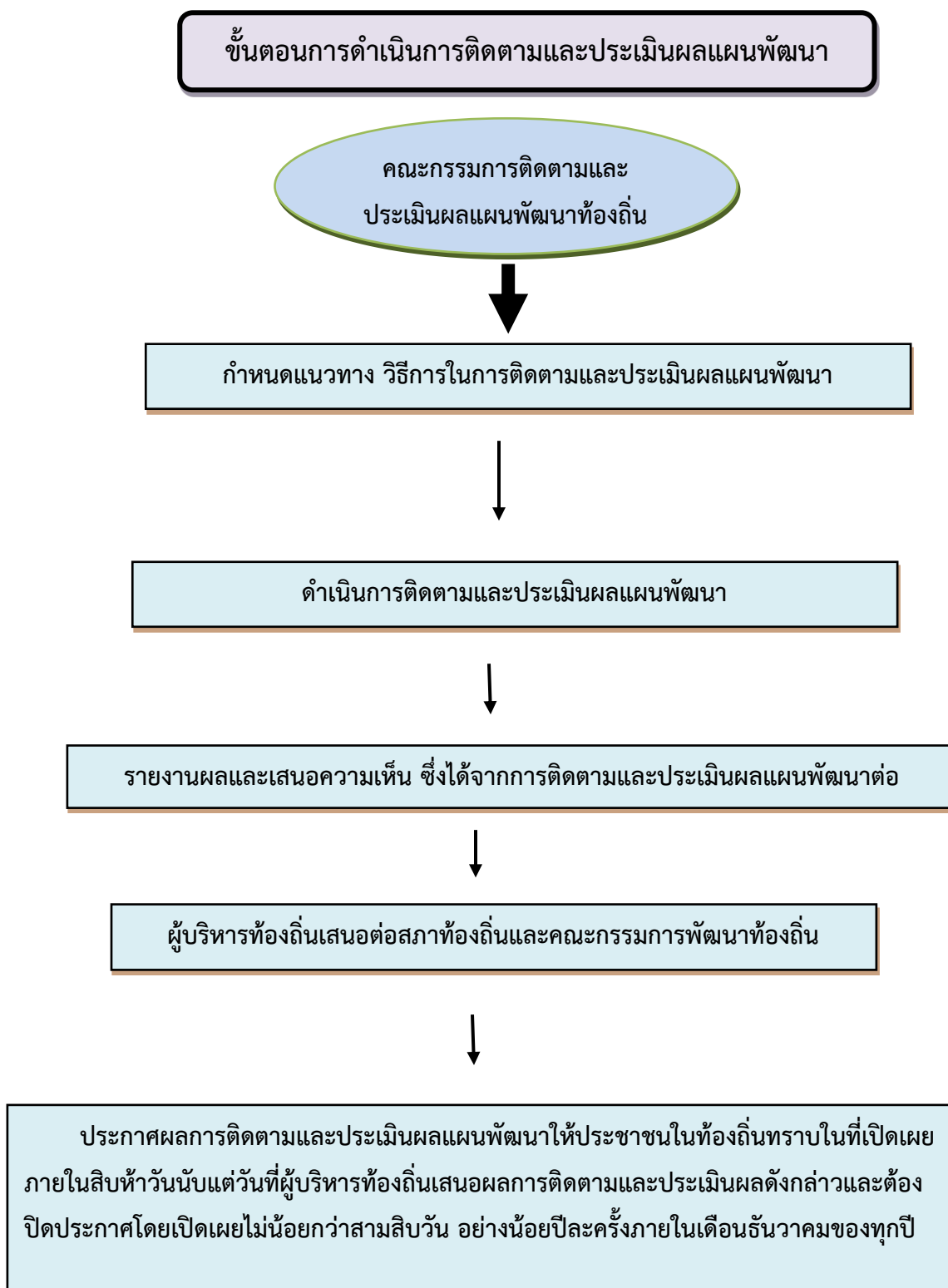
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่ที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน อย่างน้อยปีละครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่ที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ (๕) และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒



กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖)
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและแหล่งน้ำ (ก่อสร้าง ปรับปรุง ขยายเขตประปาหมู่บ้าน ก่อสร้าง ปรับปรุง ขุดลอกหนองน้ำและบ่อน้ำต้นขยายเขตไฟฟ้า ซ่อมแซมไฟฟ้า และติดตั้งโคมไฟแสงสว่าง)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน(ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน คสล.ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนนดิน ถนนลูกรังภายในหมู่บ้านจัดทำร่อง/คลองระบายน้ำและวางท่อระบายน้ำ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม (ส่งเสริม สนับสนุนการสงเคราะห์สตรี เด็ก คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีส่งเสริมการพัฒนาชุมชนประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและกีฬา (ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีอย่างเพียงพอและได้มาตรฐานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬา นันทนาการ และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามส่งเสริมเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ (ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากลุ่มอาชีพให้มีรายได้เพียงพอและมั่นคงส่งเสริมสนับสนุนการตลาดในชุมชน)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข (ส่งเสริมการปลูกป่าชุมชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้คงอยู่ ส่งเสริมให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจส่งเสริมสนับสนุน ให้ชุมชนมีการจัดระบบการกำจัดขยะที่ถูกต้อง ส่งเสริมสนับสนุน ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขอนามัย โรคติดต่อ และการดูแลรักษาสุขภาพ)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร (สนับสนุนให้เกษตรกรทำการเกษตรโดยใช้ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพเพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มผลผลิต ส่งเสริมพัฒนาให้เกษตรกรมีความรู้เพื่อพัฒนา ปรับปรุงพันธุ์พืช ส่งเสริมให้เกษตรกรรู้จักวิถีชุมชนด้านเศรษฐกิจพอเพียง)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประชาธิปไตยและการบริหารจัดการ (ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาฯ พนักงานลูกจ้าง เยาวชนและประชาชน การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงาน)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอื่นๆ (ส่งเสริมสนับสนุน ประสาน ร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ในการดำเนินโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาในชุมชน)

(๕) ประสิทธิภาพ

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ

ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระทบกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) **ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล** ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

(๓) ช่วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ดังนี้

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่

วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูล มาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจาก ผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไข้ปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการ ดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนิน โครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบ โครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและ ประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย

วิสัยทัศน์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย

“แหล่งข้าวหอมมะลิชั้นดี ใช้ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ รายได้ดี มีการศึกษา พัฒนาฝีมือแรงงาน หมู่บ้านน่าอยู่ สาธารณูปโภคครบครัน”

พันธกิจ

สร้างเมืองให้น่าอยู่

๑. ก่อสร้าง บำรุง รักษา ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
๒. ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ระบบบำบัดน้ำเสีย
๓. ปรับปรุงภูมิทัศน์

พัฒนาคุณภาพชีวิต

๑. ส่งเสริมการศึกษา กิจกรรมทางศาสนา จารีตประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข สถานเอนมัย
๓. พัฒนาเศรษฐกิจให้ประชาชนมีอาชีพ มีงานทำและเพิ่มรายได้
๔. การจัดการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๕. พัฒนาการบริหารโครงการที่ดี เสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง ส่งเสริมการมีส่วนร่วม

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. สร้างเมืองให้น่าอยู่ โดยจัดระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการในทุกๆ ด้าน ให้เกิดผลการพัฒนาที่ยั่งยืน มีคุณภาพและเป็นเมืองน่าเที่ยว สิ่งแวดล้อมดี

๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สุขภาพอนามัย ประชาชนมีอาชีพ มีงานทำ และรายได้เลี้ยงชีพอย่างพอเพียง

๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งทางสังคม ชุมชนและครอบครัวให้มีบทบาทพัฒนาคุณภาพชีวิตพึ่งตนเองได้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและแหล่งน้ำ

๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ขยายเขตประปาหมู่บ้าน

๑.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง ขุดลอกหนองน้ำและบ่อน้ำตื้น

๑.๓ ขยายเขตไฟฟ้า ซ่อมแซมไฟฟ้า และติดตั้งโคมไฟแสงสว่าง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน คสล.

๒.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนนดิน ถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน

๒.๓ จัดทำร่อง/คลองระบายน้ำและวางท่อระบายน้ำ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการสงเคราะห์สตรี เด็ก คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓.๒ ส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

๓.๓ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและกีฬา

๔.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้อย่างเพียงพอและได้มาตรฐาน

๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬา นันทนาการ และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม

๔.๔ ส่งเสริมเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากลุ่มอาชีพให้มีรายได้เพียงพอและมั่นคง

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการตลาดในชุมชน

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข

๖.๑ ส่งเสริมการปลูกป่าชุมชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้คงอยู่

๖.๒ ส่งเสริมให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๖.๓ ส่งเสริมสนับสนุน ให้ชุมชนมีการจัดระบบการกำจัดขยะที่ถูกต้อง

๖.๔ ส่งเสริมสนับสนุน ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขอนามัย โรคติดต่อ และการดูแลรักษาสุขภาพ

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร

- ๗.๑ สนับสนุนให้เกษตรกรทำการเกษตรโดยใช้ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพเพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มผลผลิต
- ๗.๒ ส่งเสริมพัฒนาให้เกษตรกรมีความรู้เพื่อพัฒนา ปรับปรุงพันธุ์พืช
- ๗.๓ ส่งเสริมให้เกษตรกรรู้จักวิถีชุมชนด้านเศรษฐกิจพอเพียง

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประชาธิปไตยและการบริหารจัดการ

- ๘.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๘.๒ ส่งเสริมและจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาฯ พนักงานลูกจ้าง เยาวชนและประชาชน
- ๘.๓ การพัฒนาการบริหาร การจัดการสำนักงาน

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอื่นๆ

- ๙.๑ ส่งเสริมสนับสนุน ประสาน ร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ในการดำเนินโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาในชุมชน

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย

การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๘ กำหนดให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสามคน
 ๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน
 ๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน
 ๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกเอง จำนวนสองคน
 ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน
- (โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้)

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย ได้รับการแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย ตามคำสั่งที่ ๓๘๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|
| ๑. นายไพบวัน โคตทุทา | ผู้แทนสมาชิกสภา | กรรมการ |
| ๒. นายไพศาล ศรีหาเลิศ | ผู้แทนสมาชิกสภา | กรรมการ |
| ๓. นายสำเนียง สุดเนตร | ผู้แทนสมาชิกสภา | กรรมการ |
| ๔. นายไสว แสนสำโรง | ตัวแทนประชาคม | กรรมการ |
| ๕. นายประจักษ์ ทะวะลย์ | ตัวแทนประชาคม | กรรมการ |
| ๖. ผอ.โรงเรียนบ้านโนนโพธิ์ | ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| ๘. ผอ.โรงเรียนบ้านหนองสำราญ | ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| ๙. นายสมัคร นามจันดา | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๑๐. นางกัญญา โยธาจันทร์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๑๑. พ.อ.อ.วิษณุ เทียมปาก | ปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๑๑. นางบังอร ไชยศิริพันธ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยมี พ.อ.อ.วิษณุ เทียมปากเป็นประธานกรรมการและนางสาวบังอร ไชยศิริพันธ์ เป็นเลขานุการฯ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาการกำหนดโครงการและงบประมาณไว้ในยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

๑. ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๒. สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๓. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๔. เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

การกำกับการจัดทำแผนพัฒนา

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย อ.เกษตรวิสัย จ.ร้อยเอ็ด

ประเด็นการประเมิน	มี การ ดำเนินงาน	ไม่มี การ ดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาวางแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(swot)เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย อ.เกษตรวิสัย จ.ร้อยเอ็ด

ตารางที่ ๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๗	
	โครงการ	งบประมาณ
๑. การพัฒนาด้านสาธารณสุขโรคและแหล่งน้ำ	๕๕	๑๑,๘๐๐,๐๐๐
๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๘๒	๕๘,๕๕๕,๐๐๐
๓. การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม	๒๑	๘,๓๐๐,๔๐๐
๔. การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาวัฒนธรรมและกีฬา	๕๘	๑๙,๕๒๐,๐๐๐
๕. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๓	๒,๐๘๐,๐๐๐
๖. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข	๑๕	๑,๕๓๕,๐๐๐
๗. การพัฒนาด้านการเกษตร	๑๑	๑,๐๒๐,๐๐๐
๘. การพัฒนาด้านประชาธิปไตยและการบริหารจัดการ	๑๓	๑,๐๙๐,๐๐๐
๙. การพัฒนาด้านอื่นๆ	๖	๑๗๐,๐๐๐
รวม	๒๖๔	๑๐๔,๐๗๐,๔๐๐

ตารางที่ ๒ เปรียบเทียบจำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาย้อนหลัง

ยุทธศาสตร์	แผนพัฒนา ปี ๒๕๖๖		แผนพัฒนา ปี ๒๕๖๗	
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
๑. การพัฒนาด้านสาธารณสุขโรคและแหล่งน้ำ	๕๕	๑๑,๘๐๐,๐๐๐	๕๕	๑๑,๘๐๐,๐๐๐
๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๘๒	๕๘,๕๕๕,๐๐๐	๘๒	๕๘,๕๕๕,๐๐๐
๓. การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม	๒๑	๘,๓๐๐,๔๐๐	๒๑	๘,๓๐๐,๔๐๐
๔. การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาวัฒนธรรมและกีฬา	๕๘	๑๙,๕๒๐,๐๐๐	๕๘	๑๙,๕๒๐,๐๐๐
๕. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๓	๒,๐๘๐,๐๐๐	๓	๒,๐๘๐,๐๐๐
๖. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข	๑๕	๑,๕๓๕,๐๐๐	๑๕	๑,๕๓๕,๐๐๐
๗. การพัฒนาด้านการเกษตร	๑๑	๑,๐๒๐,๐๐๐	๑๑	๑,๐๒๐,๐๐๐
๘. การพัฒนาด้านประชาธิปไตยและการบริหารจัดการ	๑๓	๑,๐๙๐,๐๐๐	๑๓	๑,๐๙๐,๐๐๐
๙. การพัฒนาด้านอื่นๆ	๖	๑๗๐,๐๐๐	๖	๑๗๐,๐๐๐
รวม	๒๖๔	๑๐๔,๐๗๐,๔๐๐	๒๖๔	๑๐๔,๐๗๐,๔๐๐

ตารางที่ ๓ จำนวนโครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค และแหล่งน้ำ	-	-	-	-	
๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ขยายเขตประปา หมู่บ้าน	-	-	-		
๑.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง ขุดลอกหนองน้ำและ บ่อน้ำตื้น	-	-	-		
๑.๓ ขยายเขตไฟฟ้า ซ่อมแซมไฟฟ้า และติดตั้ง โคมไฟแสงสว่าง	๒	๒.๑๗	๒๐๐,๐๐๐	๐.๖๒	กองช่าง
รวม	๒	๒.๑๗	๒๐๐,๐๐๐	๐.๖๒	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๒.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน คสล.	๔	๑.๕๑	๕,๐๖๗,๕๐๐	๔.๘๖	
๒.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนนดิน ถนน ลูกรังภายในหมู่บ้าน	๒๒	๘.๓๓	๒,๘๕๘,๙๐๕	๒.๗๔	
๒.๓ จัดทำร่อง/คลองระบายน้ำและวางท่อ ระบายน้ำ	๓	๑.๖๔	๔๘๐,๐๐๐	๑.๔๙	กองช่าง
รวม	๒๙	๑๑.๔๘	๘,๔๐๖,๔๐๕	๙.๐๙	

ตารางที่ ๓ (ต่อ) จำนวนโครงการและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม ๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการสงเคราะห์สตรี เด็ก คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ๓.๒ ส่งเสริมการพัฒนาชุมชน ๓.๓ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๓ ๙ ๓	๑.๑๓ ๔.๘๙ ๑.๖๓	๗,๘๙๘,๖๐๐ ๑,๑๓๑,๔๘๙ ๒๕๓,๒๐๐	๗.๕๘ ๓.๕๒ ๐.๗๘	กอง สวัสดิการ กอง สวัสดิการ สำนักปลัด
รวม	๑๕	๘.๑๕	๗,๓๘๕,๔๘๙	๒๓.๐๐	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและกีฬา ๔.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้อย่างเพียงพอและได้มาตรฐาน ๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬานันทนาการ และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ๔.๔ ส่งเสริมเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน	๖ ๗ ๗ ๗	๓.๒๗ ๓.๘๐ ๓.๘๐ ๓.๘๐	๑,๑๖๘,๑๒๔ ๓๙๐,๐๐๐ ๑๗๐,๐๐๐ ๒๓๕,๐๐๐	๓.๖๔ ๑.๒๑ ๐.๕๒ ๐.๐๖	กอง การศึกษา กอง การศึกษา สำนักปลัด

รวม	๒๗	๑๔.๖๗	๒,๐๕๓,๑๒๔	๕.๔๓	

๑๖

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากลุ่มอาชีพให้มีรายได้เพียงพอและมั่นคง	๒	๐.๗๕	๕๐,๕๐๐	๐.๐๔	กอง สวัสดิการ
๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการตลาดในชุมชน	-	-	-	-	-
รวม	๒	๐.๗๕	๕๐,๕๐๐	๐.๐๔	
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และ สาธารณสุข					
๖.๑ ส่งเสริมการกลูกป่าชุมชนในการรักษา ทรัพยากรธรรมชาติให้คงอยู่	๑	๐.๔๐	๑๐,๐๐๐	๐.๐๑	สำนักปลัด
๖.๒ ส่งเสริมให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ					
๖.๓ ส่งเสริมสนับสนุน ให้ชุมชนมีการ จัดระบบการกำจัดขยะที่ถูกต้อง					
๖.๔ ส่งเสริมสนับสนุน ให้ความรู้ด้าน สาธารณสุขอนามัย โรคติดต่อ และการดูแล รักษาสุขภาพ	๓	๑.๒๑	๗๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด
รวม	๔	๑.๖๑	๘๐,๐๐๐	๐.๐๗	
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร					
๗.๑ สนับสนุนให้เกษตรกรทำการเกษตร โดยใช้ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพเพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มผลผลิต					
๗.๒ ส่งเสริมพัฒนาให้เกษตรกรมีความรู้เพื่อ พัฒนา ปรับปรุงพันธุ์พืช	๑	๐.๔๐	๑๐,๐๐๐	๐.๐๑	สำนักปลัด
๗.๓ ส่งเสริมให้เกษตรกรรู้จักวิถีชุมชนด้าน เศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	-	
รวม	๑	๐.๔๐	๑๐,๐๐๐	๐.๐๑	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประชาธิปไตยและการบริหารจัดการ ๘.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๘.๒ ส่งเสริมและจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาฯ พนักงานลูกจ้าง เยาวชนและประชาชน ๘.๓ การพัฒนาการบริหาร การจัดการสำนักงาน	๑ ๗	๐.๕๔ ๓.๘๐	๖๐๐,๐๐๐ ๗๓๙,๙๐๐	๑.๘๗ ๒.๓๐	สำนักปลัด
รวม	๘	๔.๓๔	๑,๓๓๙,๙๐๐	๔.๑๗	-
๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอื่นๆ ๙.๑ ส่งเสริมสนับสนุน ประสานร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ในการดำเนินโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาในชุมชน	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	๘๘	๔๒.๘๒	๑๙,๕๒๕,๔๑๘	๔๒.๔๓	-

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและแหล่งน้ำ ๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ขยายเขตประปาหมู่บ้าน ๑.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง ขุดลอกหนองน้ำและบ่อน้ำตื้น ๑.๓ ขยายเขตไฟฟ้า ซ่อมแซมไฟฟ้า และติดตั้งโคมไฟแสงสว่าง	✓ ✓ ✓		

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต่อ)

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	ดำเนินการ แล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๒.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน คสล. ๒.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนนดิน ถนนลูกรัง ภายในหมู่บ้าน ๒.๓ จัดทำร่อง/คลองระบายน้ำและวางท่อระบายน้ำ	✓ ✓ ✓		
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม ๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการสงเคราะห์สตรี เด็ก คนชรา ผู้ พิการ และผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ๓.๒ ส่งเสริมการพัฒนาชุมชน ๓.๓ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	✓ ✓ ✓		
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและกีฬา ๔.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาก่อนวัยเรียน และ การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้อย่างเพียงพอและได้มาตรฐาน ๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬา นันทนาการ และ ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ๔.๔ ส่งเสริมเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้กับ ประชาชน	✓ ✓ ✓ ✓		

ตารางที่ ๕ (ต่อ) สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	ดำเนินการ แล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากลุ่มอาชีพให้มีรายได้ เพียงพอและมั่นคง ๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการตลาดในชุมชน	✓		✓
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และ สาธารณสุข ๖.๑ ส่งเสริมการปลูกป่าชุมชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ให้คงอยู่ ๖.๒ ส่งเสริมให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ๖.๓ ส่งเสริมสนับสนุน ให้ชุมชนมีการจัดระบบการกำจัดขยะ ที่ถูกต้อง ๖.๔ ส่งเสริมสนับสนุน ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขอนามัย โรคติดต่อ และการดูแลรักษาสุขภาพ	✓ ✓ ✓		
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร ๗.๑ สนับสนุนให้เกษตรกรทำการเกษตรโดยใช้ปุ๋ยอินทรีย์ ชีวภาพเพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มผลผลิต ๗.๒ ส่งเสริมพัฒนาให้เกษตรกรมีความรู้เพื่อพัฒนา ปรับปรุง พันธุ์พืช ๗.๓ ส่งเสริมให้เกษตรกรรู้จักวิถีชุมชนด้านเศรษฐกิจพอเพียง	✓ ✓		✓

ตารางที่ ๔ (ต่อ) สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	ดำเนินการ แล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประชาธิปไตยและการบริหารจัดการ ๘.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๘.๒ ส่งเสริมและจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาฯ พนักงานลูกจ้าง เยาวชนและประชาชน ๘.๓ การพัฒนาการบริหาร การจัดการสำนักงาน	 ✓ ✓		
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอื่นๆ ๙.๑ ส่งเสริมสนับสนุน ประสาน ร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ในการดำเนินโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาในชุมชน	 ✓		

ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. ปัญหาความต้องการของประชาชนมีมากแต่งบประมาณมีน้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัยจึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอ

๒. ด้วยข้อจำกัดของงบประมาณและภาระค่าใช้จ่ายประจำ ทำให้ไม่สามารถนำโครงการ/กิจกรรมจากแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างเต็มที่ ความสำเร็จของโครงการจึงเกิดขึ้นน้อย

หมายเหตุ : ปัญหาอุปสรรคเป็นข้อจำกัดที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัยประสบปัญหามาเป็นเวลาหลายปี เช่นเดียวกับท้องถิ่นอื่นๆ แห่ง คือภาระค่าใช้จ่าย ทั้งค่าใช้จ่ายประจำ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากภาระหน้าที่ที่ต้องทำ ประกอบกับในขณะที่รายได้ที่ได้รับโดยเฉลี่ยแล้วเพิ่มขึ้นน้อยมาก

มีข้อเสนอแนะ

๑. กอง/งาน ที่รับผิดชอบโครงการควรมีการสรุปผลการดำเนินโครงการ และการติดตามประเมินผลโครงการ อย่างน้อยเพื่อให้ได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการนั้น ว่าควรจะดำเนินการต่อไปหรือไม่ หรือต้องปรับปรุงอะไรบ้างในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

๒. เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นอกจากเสนอสภาฯ รับทราบและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันแล้ว จะต้องมีการแจกให้กอง/งานต่างๆ รับทราบผลการดำเนินงานในภาพรวมของกอง/งาน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้นหรือรักษามาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้ต่อไป

๓. การจัดแผนงานโครงการในแผนพัฒนาประจำปีกับการตั้งงบประมาณรายจ่าย และการนำแผนงาน/โครงการไปสู่การปฏิบัติ ควรจะมีความใกล้เคียงกันทั้งในเรื่องของจำนวนโครงการ และงบประมาณมากกว่าที่ผ่านมา เพื่อให้การดำเนินพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

๔. เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัยปรับปรุงห้องน้ำสำนักงาน เนื่องจากมีสภาพชำรุดทรุดโทรม และมีสุขภัณฑ์ที่ไม่น่าใช้งาน

๕. เห็นควรมีการปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสำนักงาน เช่น เพดานห้องประชุมมีร่องรอยรั่วของน้ำมีสภาพเสื่อมโทรมไม่มีความปลอดภัย และเห็นควรมีการปรับปรุงอาคารเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมกลางแจ้งเพื่อรองรับผู้ใช้บริการจำนวนมาก

๓. พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหาร พ.ศ.

ข้าพเจ้านายพลกฤต อินทร์โทะ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย มีความประสงค์ขอเสนอญัตติ ขอความเห็นชอบพิจารณาร่างข้อบัญญัติสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

ร่าง

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบ ประกอบ(ร่าง)ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วย สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เหตุผล

เนื่องจาก กระทรวงสาธารณสุขได้มีการออกกฎกระทรวงสุลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ในการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารไม่เหมาะสมกับการดำเนินการในปัจจุบัน ทั้งในขั้นตอนการปรุงประกอบอาหารและขั้นตอนการจำหน่ายอาหาร มีผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ จะต้องมีหลักเกณฑ์ในการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารในเขตท้องถิ่นให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย เห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ร่าง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย และนายอำเภอเกษตรวิสัย จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัยตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารให้รู้ลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และของอื่น ๆ ที่มีสภาพเป็นของสด

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ

“อาหารแห้ง” หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการทำให้แห้งโดยการอบ ร่มควัน ตากแห้ง หรือวิธีการอื่นใด เพื่อลดปริมาณความชื้นที่มีอยู่ในอาหารลงและเก็บรักษาไว้ได้นานขึ้น

“เครื่องปรุงรส” หมายความว่า สิ่งที่ใช้ในกระบวนการปรุงอาหารให้มีรูปแบบ รสชาติ กลิ่นรส ชวนรับประทาน เช่น เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซอส ผงชูรส รวมทั้งเครื่องเทศ สมุนไพร มัสตาร์ด เป็นต้น

“วัตถุเจือปนอาหาร” หมายความว่า วัตถุที่ตามปกติมิได้ใช้เป็นอาหารหรือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของอาหาร ไม่ว่าวัตถุนั้นจะมีคุณค่าทางอาหารหรือไม่ก็ตาม แต่ใช้เจือปนในอาหารเพื่อประโยชน์ทางเทคโนโลยีการผลิต การแต่งสีอาหาร การปรุงแต่งกลิ่นรสอาหาร การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่ง ซึ่งมีผลต่อคุณภาพหรือมาตรฐานหรือลักษณะของอาหาร ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงวัตถุที่มีได้เจือปนในอาหาร แต่มีภาชนะบรรจุไว้เฉพาะแล้วใส่รวมอยู่กับอาหารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวข้างต้นด้วย เช่น วัตถุกันชื้น วัตถุดูดออกซิเจน เป็นต้น

ความในวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงสารอาหารที่เติมเพื่อเพิ่มหรือปรับให้คงคุณค่าทางโภชนาการของอาหาร เช่น โปรตีน ไขมัน คาร์โบไฮเดรต วิตามิน เกลือแร่

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ปรุง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“ผู้ประกอบการกิจการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการของสถานที่จำหน่ายอาหารนั้น

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๒

สุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร

ส่วนที่ ๑

สถานที่และสุขลักษณะของบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร ที่ใช้จำหน่ายอาหาร และที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหาร

ข้อ ๖ สถานที่และบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร ที่ใช้จำหน่ายอาหาร และที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) พื้นบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ ปรุงอาหารต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด และทำความสะอาดง่าย

(๒) กรณีที่มีผนัง หรือเพดานต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอ และในกรณีที่สถานที่จำหน่ายอาหารเข้าข่ายสถานที่สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่

(๔) มีความเข้มของแสงสว่างเพียงพอตามความเหมาะสมในแต่ละบริเวณ

(๕) มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกต้องสุขลักษณะ

(๖) โต๊ะที่ใช้เตรียม บรรจุอาหาร หรือที่จำหน่ายอาหาร สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีสภาพดี

(๗) โต๊ะเก้าอี้ที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด

(๘) น้ำใช้เป็นน้ำประปา ยกเว้นกรณีที่ไม่มีน้ำประปาให้ใช้น้ำที่มีคุณภาพเทียบเท่า น้ำประปาหรือเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๙) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี

ข้อ ๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึม ไม่ดูดซับน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาดถังรองรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบตัวถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอยและถังรองรับมูลฝอยให้เป็นไปตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย ว่าด้วยเรื่อง การเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วมดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาห้องส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ ว่างบริการ และมีจำนวนเพียงพอ

(๒) ห้องส้วมต้องสะอาด มีการระบายอากาศที่ดี มีแสงสว่างเพียงพอ

(๓) มีอ่างล้างมือที่ถูกต้องสุขลักษณะและมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ

(๔) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณที่เตรียม ทำ ประกอบ บรรจุอาหาร ที่เก็บ ที่จำหน่ายและที่บริโภคอาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ และมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประตูห้องส้วมต้องปิดตลอดเวลา

ข้อ ๙ จัดให้มีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอัคคีภัยจากการใช้เชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ บรรจุอาหาร

ส่วนที่ ๒

สุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการทำ ประกอบ บรรจุ การเก็บรักษาและการจำหน่ายอาหาร

ข้อ ๑๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารสดตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารสดที่นำมาประกอบ และปรุงอาหารต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด และปลอดภัย
ต่อผู้บริโภค

(๒) อาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้น
หรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้

ข้อ ๑๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารแห้ง อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท
เครื่องปรุงรส และวัตถุดิบอาหาร ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารแห้งต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๒) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุดิบอาหาร และสิ่งอื่นที่นำมาใช้ใน
กระบวนการประกอบหรือปรุงอาหารต้องปลอดภัย ได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

ข้อ ๑๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารประเภทปรุงสำเร็จตามหลักเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน
วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๒) มีการควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรุงสำเร็จให้สะอาด ปลอดภัยสำหรับการบริโภคตามชนิด
ของอาหาร

ข้อ ๑๓ น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่ใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมาย
ว่าด้วยอาหาร บรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐
เซนติเมตร ในกรณีที่เป็นน้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร
และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาให้บริการ

ข้อ ๑๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำแข็งตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้น้ำแข็งที่สะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบภาชนะ
สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร ไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนและต้องไม่ระบายน้ำจากถังน้ำแข็ง
ลงสู่พื้นบริเวณที่วางภาชนะ

(๓) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้าม สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ

(๔) ต้องไม่นำอาหาร หรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

ข้อ ๑๕ สถานที่จำหน่ายอาหารซึ่งมีที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหาร ต้องจัดให้มีช้อนกลางสำหรับอาหาร
ที่รับประทานร่วมกัน

ข้อ ๑๖ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องจัดเก็บสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็น
อันตรายต่ออาหารและการนำอาหารมาบริโภค แยกบริเวณเป็นสัดส่วนต่างหากไม่ปะปนกับอาหาร ต้องติดฉลากและ

บ้ายให้เห็นชัดเจนพร้อมทั้งมีคำเตือนและคำแนะนำเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากสารดังกล่าว กรณีที่มีการเปลี่ยนถ่ายสารเคมีจากภาชนะบรรจุเดิม

ห้ามนำภาชนะบรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารและการนำอาหารมาบริโภคมาใช้บรรจุอาหาร และห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารและการนำอาหารมาบริโภคโดยเด็ดขาด

ส่วนที่ ๓

สัญลักษณ์ของภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้อื่นๆ และน้ำใช้

ข้อ ๑๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุดและมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๒) มีการจัดเก็บภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไว้ในที่สะอาด โดยวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และมีการปกปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๓) ตู้เย็น ตู้แช่ หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่น ๆ ต้องสะอาด มีสภาพดี ไม่ชำรุด มีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

(๔) ตู้อบ เตาย่าง เตาไมโครเวฟ อุปกรณ์ประกอบหรือปรุงอาหารด้วยความร้อนอื่นๆ หรืออุปกรณ์เตรียมอาหาร ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด

ข้อ ๑๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่รอการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๒) ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้สะอาด

ด้วยวิธีการตามหลักสุขาภิบาลอาหารและใช้สารทำความสะอาดที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาดนั้น ๆ จากผู้ผลิต

ส่วนที่ ๔

สัญลักษณ์ส่วนบุคคลของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร

ข้อ ๑๙ ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ ได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวก ไข้หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะ

ติดต่อกันหรือในระยะเวลาที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ ไวรัสตับอักเสบบีชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่ รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อกันจากสัตว์ และโรคอื่นๆตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาตัวให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป

- (๒) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด
- (๓) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาด และเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้
- (๔) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ปรง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ และไม่กระทำการใดๆที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้
- (๕) ต้องปฏิบัติตามอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ส่วนที่ ๕

การป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันโรคติดต่อ

- ข้อ ๒๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสียดังต่อไปนี้
 - (๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง และไม่มีเศษอาหารตกค้าง
 - (๒) ต้องมีการแยกเศษอาหารและไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทิ้งออกสู่ระบบระบายน้ำ และน้ำทิ้งต้องได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข้อ ๒๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ
- ข้อ ๒๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องจัดให้มีการป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค รวมถึงสัตว์เลี้ยงตามที่รัฐมนตรีกำหนด

ส่วนที่ ๖

การป้องกันอัคคีภัยและอันตราย

- ข้อ ๒๓ ห้ามใช้ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารบริเวณโต๊ะรับประทานอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร
- ข้อ ๒๔ ห้ามใช้เมทานอลหรือเมทิลแอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปรง หรืออุ่นอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร เว้นแต่เป็นการใช้แอลกอฮอล์แข็งสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต้องได้รับมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

หมวด ๓

สุขลักษณะในการดำเนินการกิจการสถานที่สะสมอาหาร

- ข้อ ๒๕ ผู้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารต้องจัดสถานที่ตลอดจนสิ่งอื่นที่ใช้ในการประกอบกิจการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้
 - (๑) ตั้งอยู่ห่างจากบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ที่ฝัง เมา หรือเก็บศพ

ที่เพิกขังสิ่งปฏิกูล ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นใดที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เว้นแต่สามารถปรับปรุงสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- (๒) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย
- (๓) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (๔) จัดให้มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (๕) จัดให้มีส้วมที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (๖) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (๗) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

หมวด ๔ ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง

ส่วนที่ ๑ ใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆระบุ.....
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) ใบรับรองแพทย์
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
- (๕) หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งด้วยตนเอง
- (๖) สำเนาหลักฐานการอนุญาตหรือหลักฐานอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

ข้อ ๒๗ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๘ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๙ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัยเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ สำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือ

ข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๕ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ส่วนที่ ๒

หนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๓๗ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาดจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบรับรองแพทย์

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

(๕) หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง

(๖) สำเนาหลักฐานการอนุญาต หรือหลักฐานอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

(๗) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๘ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ออกใบรับแก่ผู้แจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งได้ชั่วคราวในระหว่างเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมิได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการแจ้งให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ในกรณีที่การแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้แจ้งทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นผล แต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้ว

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๙ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนและการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๔๑ เมื่อผู้แจ้งประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอนการดำเนินกิจการให้แก่บุคคลอื่นให้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการใดดำเนินการตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัตินี้โดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเคยได้รับโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง ยังฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้ายังฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินการนั้นไว้ตามเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่เกินสองปีก็ได้

หมวด ๕

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๔๓ ผู้แจ้งมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการแจ้งตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ในวันที่มาแจ้ง และภายในระยะเวลาสามสิบวันก่อนวันครบรอบปีของทุกปีตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๔ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกษตรวิสัย

หมวด ๖

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔๖ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(นายพลกฤต อินทร์โพล์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ อารีย์พัฒนไพบุลย์)

นายอำเภอเกษตรวิสัย

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้าย
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม /บาท
๑.	อัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้ง ๑.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร ๑.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐ แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร ๑.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๕ แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๑.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐ แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒๐ ๓๐ ๔๐ ๕๐
๒.	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ๒.๑ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๐๐ แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร ๒.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๓๐๐ แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร ๒.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๔๐๐ แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร ๒.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐๐ แต่ไม่เกิน ๖๐๐ ตารางเมตร ๒.๕ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๖๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๔๐๐ ๕๐๐
๓.	ใบแทนใบอนุญาต	๒๐

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอรับใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

-
- ☐ หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐
- ☐
- ☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑)

๒)

๓)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑)

๒)

๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วันนับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญญาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบล..... เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
โดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย

๔.๑)

๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้ สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

(มีต่อด้านหลัง)

(ด้านหลัง)

รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม

[illegible]

เลขที่รับ...../.....

**แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร**

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ..... ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ตรอก/ซอย.....ถนน
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัดโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. ใบอนุญาตเดิม

๒.

๓.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
(.....)

เลขที่รับ...../.....

คำขอรับใบแทนใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่ อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอแจ้ง มีดังนี้

๑.อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ได้ขออนุญาตจัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร ใบอนุญาต เล่มที่.....
เลขที่.....ปี..... โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....
สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

เนื่องจาก

- ☐ สูญหาย
- ☐ ถูกทำลาย
- ☐ ขำรดในสาระสำคัญ

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต
- ☐ ๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล

(กรณีผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

☐ ๓. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

☐ ๔. สำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย กรณีใบอนุญาตเดิมสูญหาย

☐ ๕. ใบอนุญาตเดิม กรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญ

☐ ๖. อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ อนุมัติออกใบแทนใบอนุญาตได้

☐ ไม่อนุมัติออกใบแทนใบอนุญาต

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

คำขอเลขที่...../.....

(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม..... ที่อยู่เลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์..... ผู้ขอแจ้ง
ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว

(๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ระบุ.....)
ของผู้แทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

(๓) หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

(๕) อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....

มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ ได้แก่

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้แจ้ง

ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....

มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ ได้แก่

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



หนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้..... สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ..... ประเภท..... มีพื้นที่..... ตารางเมตร
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียม ปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบล..... เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.

(๓) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ อีกด้วย

๓.๑)

๓.๒)

(๔) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๕) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย
ณ สถานที่ประกอบการตลอดเวลาที่ประกอบการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(ด้านหลัง)

[illegible]

เลขที่รับ...../.....

**แบบคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร**

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ..... ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ตรอก/ซอย.....ถนน
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัดโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....
จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. หนังสือรับรองการแจ้งเดิม

๒.

๓.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
(.....)

เลขที่รับ...../.....

คำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่ อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอแจ้ง มีดังนี้

๑.อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ได้ขออนุญาตจัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร ใบอนุญาต เล่มที่.....
เลขที่.....ปี..... โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....
สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเนื่องจาก

- ☐ สูญหาย
- ☐ ถูกทำลาย
- ☐ ขำรดในสาระสำคัญ

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต
- ☐ ๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล

(กรณีผู้ขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งเป็นนิติบุคคล)

☐ ๓. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

☐ ๔. สำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย กรณีหนังสือรับรองการแจ้งเดิมสูญหาย

☐ ๕. หนังสือรับรองการแจ้งเดิม กรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญ

☐ ๖. อื่น ๆ

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ อนุมัติออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งได้

☐ ไม่อนุมัติออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)



(ใบแทน)

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้..... สัญชาติ.....

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ประเภท..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมพละ..... บาท (.....) ตาม

ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดตอกฎหมายอื่นหรือที่เกี่ยวของ โดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๔.๑)

๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ) (.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

นายไพบวัน โคตฤทา
ประธานสภาอบต.

มีสมาชิกท่านใดเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เชิญท่านไพศาล สีหาเลิศครับ

นายไพศาล สีหาเลิศ
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายไพศาล สีหาเลิศ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๒ ผมเห็นด้วยกับร่างข้อบัญญัติเรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร พ.ศ. เพราะร้านค้าทุกวันนี้มีการแข่งขันกันสูง มีกฎหมายเข้ามาควบคุมเป็นสิ่งที่ดี ของผู้บริโภคครับผมเห็นดีด้วย ขอขอบคุณครับ

นายไพบวัน โคตฤทา
ประธานสภาอบต.

เชิญท่านทองพิทักษ์ ใหม่แก้ว สมาชิกสภาหมู่ที่ ๕ ครับ

นายทองพิทักษ์ ใหม่แก้ว
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายทองพิทักษ์ ใหม่แก้ว สมาชิกสภาหมู่ที่ ๕ ผมเห็นด้วยนะครับกับท่านนายกเพราะผมก็จำหน่ายเนื้อสัตว์อยู่ที่ตลาด การที่เราจะจำหน่ายเราต้องผ่านการตรวจคุณภาพ และ ทำให้ถูกต้องขออนุญาตให้ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อเป็นประโยชน์กับผู้บริโภคเป็นหน้าเป็นตากับองค์กรของเรา ผมเห็นด้วยขอบคุณครับ

นายไพบวัน โคตฤทา
ประธานสภาอบต.

เชิญท่านวิเศษ รัตนอุดม สมาชิกสภาหมู่ที่ ๘ ครับ

นายวิเศษ รัตนอุดม
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายวิเศษ รัตนอุดม สมาชิกสภาหมู่ที่ ๘ ผมอยากจะเรียนถามว่าการขออนุญาต เพราะบางร้านเขาขายหลายอย่างจะขออนุญาตแบบไหน ขอขอบคุณครับ

นายไพบวัน โคตฤทา
ประธานสภาอบต.

เชิญท่านปลัดอบต.ชี้แจงเพิ่มเติมครับ

พ.อ.อ.วิษณุเดช เทียมปาก
ปลัดอบต.

เรียนประธานสภา ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน สำหรับร่างข้อบัญญัตินี้จะครับ ขอชี้แจงว่าจะเป็นการควบคุมในส่วนของการสถานที่ แล้วการประกอบอาหารเสิร์ฟอาหาร ลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการปรุงสุกลักษณะของภาชนะเครื่องมือเครื่องใช้ลักษณะของบุคคลผู้ประกอบอาหาร และการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญ ในการป้องกันเชื้อโรคเช่นการทำรื้อระบายน้ำเสาะอาหาร และการป้องกันอัคคีภัย ระบบอันตราย ในเรื่องของสถานที่และกีดตัวบุคคลและอาหารขอเพิ่มเติมแค่นี้ครับ

นายไพบวัน โคตทุทา
ประธานสภาอบต.

มีสมาชิกท่านใดเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอ
ผมขอสอบถามว่าเราจะพิจารณาที่ละรายการหรือทั้ง ๓ วาระ โปรดยกมือครับ
เชิญท่านสุชาติ นามไพรครับ

นายสุชาติ นามไพร
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒

กราบเรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม
นายสุชาติ นามไพร หมู่ที่ ๑๒ ขอเสนอพิจารณาสามวาระเดียวเลยครับ
- นายวันชัย หาญเสนา สมาชิกสภาหมู่ที่ ๓
- นายถาวร แสนสี สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๑ ผู้รับรอง

นายไพบวัน โคตทุทา
ประธานสภาอบต.

เชิญท่านปลัดอบต.ชี้แจงเพิ่มเติมครับ

พ.อ.อ.วิษุทธิ์ เทียมปาก
ปลัดอบต.

เรียนประธานสภา ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน สำหรับการพิจารณาข้อบัญญัติ
ตัวนี้นะครับก็จะเหมือนการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณเราแต่งงบประมาณ
รายจ่ายเราไม่สามารถพิจารณา ๓ วาระรวดได้ แต่ข้อบัญญัติตัวนี้เราจะพิจารณา
๓ วาระรวดได้คือ กรณีที่สมาชิกสภาเป็นผู้เสนอให้พิจารณาสามวาระและมีผู้
รับรอง ๒ ท่านนะครับ ตอนนี้อยู่ในวาระที่ ๒ ก็คือ เราจะปรึกษาหารือกันในเรื่อง
ของข้อบัญญัติตัวนี้นะครับ เพราะที่ผ่านมาได้ปรึกษาแล้ว ถ้ามีอะไรปรึกษา
เพิ่มเติมก็ปรึกษาได้เลยนะครับ เมื่อเสร็จจากวาระที่ ๒ แล้ว ก็จะไปสู่วาระที่ ๓
ขอมติตราเป็นข้อบัญญัติ ตอนนี้เราอยู่วาระ ๒ ครับ

นายไพบวัน โคตทุทา
ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดจะเพิ่มเติมอภิปรายประเด็นใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใด
เสนอเพิ่มเติมผมขอให้สมาชิกพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯในวาระที่สามผมขอมติที่
ประชุมสภาในการเห็นชอบตราเป็นข้อบัญญัติเรื่องสถานที่จำหน่าย
อาหารและสถานที่สะสมอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรุณายกมือ
ครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๔ เสียง จดออกเสียง ๑ คน (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๖

- เรื่องอื่นๆ

นายไพบวัน โคตทุทา
ประธานสภา

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๖ เชิญท่านนายกอบต.

นายพลกฤต อินทร์โทโส
นายกอบต.

ท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน วันนี้ได้รับความกรุณาจากท่านผู้อำนวยการ
กองการศึกษา ท่านบุญน้อม แพงศรี จะมาชี้แจงเกี่ยวกับการจัดงานประเพณี
“งานบุญปราสาทข้าวเมืองเกษ” ครั้งที่ ๑๕ ประจำปี ๒๕๖๘ เชิญครับ

นายบุญน้อม แพงศรี
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ผมนายบุญน้อม แพงศรี ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ได้รับมอบหมายจากท่านนายกให้มาร่วมชี้แจง ข้อมูลข่าวสารการจัดงานประเพณีงานบุญปราสาทข้าวเมืองเกษ ครั้งที่ ๑๕ ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งเดิมทางอำเภอได้ประสานท้องถิ่นทุกแห่ง ชมรมผู้ใหญ่บ้าน หัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนสองสามครั้งแล้วครับแต่ยังหาข้อสรุปไม่ได้ จริงๆแล้วกำหนดจะจัดระหว่างวันที่ ๑ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แต่ติดตรงที่กกต.จัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาอบจ.ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ งานก็จะต้องเลื่อนอำเภอก็ประสานอยู่ว่าจะดำเนินการได้หรือไม่ว่าถ้าเลือกตั้งวันที่ ๑ ก.พ. แล้วเลื่อนงานเป็นวันที่ ๒,๓,๔ ก.พ. คงจะแจ้งอีกทีหนึ่งแต่งานจัดแน่นอน คงจะเป็นสิ้นเดือนเพราะว่าต้องรอความเรียบร้อยจากกกต.เพราะว่างานเลือกตั้งถือว่าต้องดำเนินการเพราะเป็นนโยบายระดับชาติต้องดำเนินการก่อนซึ่งเป็นภารกิจของอำเภอและท้องถิ่นร่วมด้วย ท่านนายกได้มอบหมายให้กองการศึกษาเข้าร่วมประชุมเนื่องจากงานประเพณี งานบุญปราสาทข้าวเมืองเกษ ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดได้อนุมัติให้เป็นงานบุญประเพณีท้องถิ่นประจำของอำเภอเกษตรวิสัยด้วย ดังนั้นจึงสามารถจัดงานและกิจกรรมได้ให้เป็นไปตามระเบียบค่าใช้จ่ายงบประมาณงานบุญประเพณี โดยอำเภอเกษตรวิสัยเป็นแม่ข่าย นายอำเภอเกษตรวิสัยเป็นประธาน แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่ท่านนายกของเราเป็นคณะกรรมการด้วย โดยผู้จัดงานได้คงไว้ซึ่งให้หน่วยงานของราชการที่อยู่ภายใต้ อำเภอเกษตรวิสัย และกิ่งกักรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ร่วมจัดงาน อบต.เกษตรวิสัยของเราก็เป็นผู้จัดงานนั้น เนื่องจากอบต.ของเราอยู่ในพื้นที่ของเรามีส่วนที่รับผิดชอบ ๓ แห่ง มีอบต.เกษตรวิสัย เทศบาลตำบลเกษตรวิสัย ชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน ดังนั้นกิจกรรมในแต่ละวันที่จัดประมาณ ๓ วัน งบประมาณนี้เป็นปีสุดท้ายของท่านสมาชิกเพื่อสมเกียรติเรามีโอกาสได้ร่วมกันในการจัดงาน และต้องขอขอบคุณท่านสมาชิกที่ได้ตั้งงบประมาณในการจัดงานไว้จำนวนห้าหมื่นบาท ผมได้ปรึกษากับท่านนายกอบต.และท่านปลัดอบต. ท่านนายกก็เห็นดีด้วย กองการศึกษาได้ดำเนินการเบิกจ่ายให้ อยากจะให้ท่านสมาชิกสภา โดยเฉพาะแม่ข่ายท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภาและท่านสมาชิกทุกท่านได้ร่วมกันกำหนดว่าเราจะดำเนินการยังไง โดยงานที่อบต.เกษตรวิสัยต้องรับผิดชอบหลักๆ มี ๒ งาน งานแรกก็คือการจัดซุ้มวิถีชุมชนของท้องถิ่น ปีนี้บังคับนะครับว่าแต่ละซุ้มต้องจัดให้มีฐานปราสาทข้าวประมาณ ๑.๕ เมตรความสูงไม่กำหนดโดยให้นำรวงข้าวมาประดับ คงจะไปเช่ามาอาจจะใช้เงินในส่วนนี้เป็นบางส่วนนะครับ อันที่ ๒ คือขบวนแห่ปีนี้จับฉลากแล้ว ขบวนแห่ของเราอยู่ลำดับที่ ๘ เขากำหนดว่าของอบต.เกษตรวิสัย อบต.หนองแวง อบต.สิงห์โคก ทั้งสามหน่วยงานเป็นขบวนแห่เกี่ยวกับการแปรรูปผลผลิต ปีที่แล้วก็ขึ้นชมต้องขอขอบคุณท่านสมาชิกสภา ท่านคณะผู้บริหารท่านประธานสภาผมมีภาพต่างๆเก็บไว้อยู่ท่านได้ร่วมกันจัดทำขบวน จัดทำรถ จัดทำซุ้มนะครับหลายๆท่านได้สละทั้งแรงกายแรงใจ

ยังสละทรัพย์ของท่านนะครับ และท่านนายกได้อนุมัติงบประมาณในส่วนนี้ก็จะสามารถดำเนินการได้ ในส่วนของรับผิดชอบที่ ๓ อันนี้ก็คือขบวนนางรำปีที่แล้ว ร้อยคนเราก็ไปจัดซ้อมให้เวลาประกาศเขาประกาศเฉพาะเป็นของเทศบาล ของกำนันผู้ใหญ่บ้านผมก็ฟังอยู่แต่คนไปซ้อมให้เป็นคนของอบต.เป็นน้อยกับละมุลเจ้าหน้าที่ของเราที่ไปซ้อมให้แต่ว่ากำนันผู้ใหญ่เขาไปหามาหมู่บ้านละสามถึงห้าคน เป็นไปได้ยากให้ท่านสมาชิกสภาเข้าไปในแต่ละชุมชนของเรา กำหนดว่าร้อยคนแต่เมื่อวานผมได้ประสานไปทางกำนันกับทางเทศบาลก็ยังไม่ตกลง เดี่ยวค่อยคุยหลังปีใหม่ว่าใครจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประกวดต่างๆจะมีการจัดการประกวด ๑๐ กว่ารายการแต่ที่แน่ๆเขาให้เราก็จะมีประกวดร้องเพลง ประกวดสาวประเภทสอง ประกวดเทพีเกษตรวิสัย สามรายการนี้เขาให้เรารับผิดชอบเราได้รางวัลมาทุกปีนะครับปีนี้จะเป็นปีสุดท้ายของสาวประเภทสองเน้นเอาเฉพาะในอำเภอเกษตรวิสัย ผมอยากจะขอความร่วมมือสมาชิกทุกท่านขอนำชี้แจงท่านว่างบประมาณจำนวนห้าหมื่นบาทก็คงจะได้ปรึกษากับท่านนายกท่านปลัดโดยกองการศึกษาจะเป็นผู้ทำโครงการใช้จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบข้อกฎหมายในส่วนไหนที่ใช้จ่ายได้เกี่ยวกับงานนะครับ เราทำงานร่วมกันจะไม่มีเจ้าภาพคนใดคนหนึ่งทุกคนเป็นเจ้าภาพร่วมกันจะให้เกิดงานดีที่สุด ช่วยกันระดมความคิดด้วยงบประมาณที่เราทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดพี่น้องประชาชนได้มาร่วมกับพวกเราไม่ใช่เฉพาะท้องถิ่นแต่ให้มีพี่น้องในชุมชนในหมู่บ้านให้ส่งตัวแทนมาห้าคนสิบคนแต่เป็นกิจกรรมที่พวกเราของตำบลของอบต.เกษตรวิสัยนี้คือสิ่งที่ท่านนายกต้องการ ขอนำเรียนคณะผู้บริหาร ท่านประธาน ท่านสมาชิกสภาไว้เบื้องต้นแค่นี้ก่อนถ้าหากได้รับการประสานมาอย่างไรก็จะเรียนเชิญท่านมานอกรอบอีกครั้งก่อนที่จะจัดงานขอขอบคุณครับ

นายไพวัน โคตุทา
ประธานสภา

มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เชิญท่านสุชาติ นามไพร สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๒

นายสุชาติ นามไพร
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสุชาติ นามไพร สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๒ ในส่วนที่ขอเพิ่มเติม ท่านผอ.บุญน้อม แพงศรีได้รายงานต่อที่ประชุม ในปีที่ผ่านมาของแต่ละหมู่บ้านได้รับทราบมาว่าในเรื่องของขบวนนางรำเมื่อปีที่แล้ว สุดท้ายไม่รู้ใครรับผิดชอบก็โยนกันไปโยนกันมาระหว่าง สสอ.และ กรมการปกครองท้องถิ่น ในปีนี้ท่านผอ.บุญน้อมบอกว่าอยากให้ขบวนนางรำเป็นของอบต.เรา สิ่งที่เป็นข้อถกเถียงของชาวบ้านนะครับว่าก็คือค่าใช้จ่ายเบื้องต้นที่จะสนับสนุนขบวนนางรำซึ่งตรงนี้นะครับ อย่างปีที่แล้วบางหมู่บ้านก็เป็นผู้นำคนในชุมชนที่ออกช่วยกัน ค่าใช้จ่ายในการแต่งหน้า แต่งชุดอะไรต่างๆ นำเรียนผู้บริหารและผอ.บุญน้อม แพงศรีได้พิจารณาในส่วนนี้ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายไพวัน โคตุทา
ประธานสภาฯ

เชิญท่านบุญน้อม แพงศรี ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

นายบุญน้อม แพงศรี
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

กราบเรียนท่านประธานสภา ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๒ นะครับ
ตรงนี้นะครับก็อยู่ระหว่างการหารือกัน ทราบว่ามีค่าใช้จ่ายทุกอย่างได้รับข้อมูล
เมื่อปีที่ผ่านมาว่านางร่ายามีชุดเป็นของตัวเอง อยากให้ท้องถิ่นจัดหาให้ บาง
หมู่บ้านอยากได้สินค้านั้นมีปัญหามากมาย ที่ทางอำเภอกำหนดมาปีที่แล้วว่า
นางร่ายให้สิบคนถ้าเราซื้อชุดให้ก็เลยให้ทางกำนัน เรื่องค่าใช้จ่ายเราก็ไม่มี
งบประมาณ คือทุกรายการมีค่าใช้จ่ายหมดครับ เรียนท่านสุชาติ นามไพรว่าขอ
หารือกับกำนันและทางเทศบาลก่อนนะครับว่าอยากได้แบบไหนเพราะมีค่าใช้จ่าย
ที่ผมขอก็คือเวลาประกาศอยากให้มีซื้ออบต.เกษตรวิสัยด้วยไม่ใช่ประกาศมาแต่
เทศบาลและชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านเพราะเราก็ทำงานอยากให้มีซื้อหน่วยงานเรา
ด้วย ไปประชุมผมก็ฟังดูเขาเหมือนกันว่าเวลาประกาศหรือเวลาพูดให้มีซื้ออบต.
เกษตรวิสัยด้วย ผมก็ไปทำงานงบประมาณก็ไปสนับสนุนเหมือนกันเวลาหน่วยงาน
มาตรวจสอบก็ได้ชี้แจงทุกบาททุกสตางค์ ต้องเรียนท่านสุชาติ ถ้าหารือกับท่าน
กำนันผู้ใหญ่บ้านแล้วจะนำเรียนท่านอีกครั้งขอบคุณครับ

นายไพวัน โคตุทา
ประธานสภาฯ

เชิญท่านนายกอบต.ครับ

นายพลกฤต อินทร์โฒ
นายกอบต.

เรียนท่านประธานสภา ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากท่านผอ.ได้ให้
รายละเอียดเบื้องต้นเรื่องบุญปราสาทข้าว คณะผู้บริหาร ท่านปลัดอบต. และ
สมาชิกสภาได้มีความเป็นห่วง เพราะของที่เขาดึงมาขึ้นเกี่ยวกับงบประมาณของเรา
ถ้าเราเพงบ่อยเราก็ตอบสนองเขาได้ไม่มาก แต่เราเพงบ่อยนี้ตัวไหนที่เกี่ยวข้อง
กับระเบียบมันต้องเกี่ยวเนื่องกับเจ้าหน้าที่เราจะไม่เสี่ยง เราต้องทำให้คุ้มค่าและ
ถูกระเบียบ แล้วถ้ามีความจำเป็นนี้ทางผมมีความยินดีที่จะโอนงบประมาณผมไม่
ทราบหรือว่าห้าหมื่นพอหรือเปล่าเพราะผมไม่ใช่แม่บ้านผมเป็นผู้อนุมัติ ผม
อยากจะฝากท่านประธานสภา ท่านผอ.บุญน้อม ได้ปรึกษาหารือกับท่านปลัด
อบต.ปรึกษาให้ดีเลยตรงนี้เพราะอย่างน้อยมันเป็นปีสุดท้ายที่ผมดำรงตำแหน่งอยู่
คงมีโอกาสเดียวที่เราจะได้ร่วมงานกัน อีกเรื่องหนึ่งนะครับผมขออนุญาตนำเรียน
ท่านประธานสภาแล้วก็ทุกท่านในที่นี้นะครับ เนื่องจากผมได้มีโอกาสไปร่วม
ประชุมกรอบกับท่านสส.ชัชวาล แพทย์ไทย ท่านสส.ได้เร่งเห็นปัญหาการ
สัญจรไปมา ท่านได้ปรึกษากับทางหลวงชนบทในการจะนำงบประมาณมาพัฒนา
เส้นทางเชื่อมอบต.เราและเชื่อมทุกตำบล เส้นทางท่านกำหนดมาตรงกับความต้องการเราพอดี ยกตัวอย่างครับช่วงแรกปากทางบ้านหนองส้าวร้านค้าไปถึงบ้าน

โพนงอยผ่านไปทางตำบลหนองแขวง จากเส้นบ้านหนองส้าวไม่มีปัญหา แต่ปัญหาจะเป็นเส้นโพนงอยไปตำบลหนองแขวงตรงนี้ขาดการพัฒนาอยู่มากเนื่องจากเขตของเรามีแค่ประมาณ ๕๐๐ เมตรถ้าเราจะประสานแผนไป ก็ประสานไปหลายครั้งแล้วไม่ได้งบมา ที่ผ่านมามอบจ.ก็ทำให้ได้แค่ร้อยละเมตรเองลำบากกันมาก ปีที่แล้วมีการร้องเรียนทางสื่อโซเซียลเราก็ก็นั่งสบายใจ แนวทางนะครับทางหลวงชนบทจะมามีการดำเนินการให้เชื่อมไปทางตำบลหนองแขวง ตำบลสิงห์โคกไปทางตำบลหินกองแล้วก็วกกลับมาบ้านห้วยงามตรงนี้ก็จะเป็นเส้นทางที่เกิดปัญหาเหมือนกันจากบ้านโพนละมั่งมาบ้านห้วยงาม ตอนนี้อยู่ถกเถียงกันอยู่ว่าเป็นเขตตำบลใด ท่านสส.ได้กรุณาให้คำแนะนำมาว่าจะขออนุญาตนำเรียนท่านประธานและ ที่ประชุมว่าอยากจะขอความกรุณาโอนถนนที่เราไม่สามารถทำได้เกินศักยภาพของเรา เพราะโอนเสร็จแล้วทางหลวงชนบทเขาก็จะมาทำการก่อสร้างให้ตามเส้นทางที่เราโอนให้เขาเราไม่ได้ทำตำบลเดียวทุกตำบลก็เข้าร่วมประชุมเหมือนกันเขาก็พร้อมที่จะมีการโอน แต่ที่นี้การโอน มันไม่ใช่อำนาจนายกอบต.แต่เป็นอำนาจสภาเพราะมันเป็นทรัพย์สินของอบต. ผมอยากจะเรียนปรึกษาคนอื่นเรียนชี้แจงก่อน ว่าเราควรจะให้โอนให้เขามั้ยเพราะเราคงไม่มีงบประมาณที่จะทำให้ชาวบ้านและไม่ทราบว่ามีเมื่อไหร่เพราะถนนยาว ซึ่งเราประชุมสภาสัปดาห์หน้าผมจะขออนุญาตทุกท่านนำเข้าสู่สภาเพื่อพิจารณา ก็เป็นอำนาจสภาในการพิจารณาแล้วก็มาหารือกันว่าเราจะโอนให้เขามั้ย มันไม่ใช่เรื่องง่ายนะครับเพราะว่าที่นำเรียนท่านไปเบื้องต้นวันที่จะนำเข้าสู่สภาจะมีตัวแทนจากทางหลวงชนบทมาให้ข้อมูลว่าเขายินดีช่วยเราได้แค่ไหน ตัวอย่างของการถ่ายโอนอยู่ในเอกสารที่แจกทุกท่านไปนะครับ เป็นตัวอย่างของจังหวัดขอนแก่น เบื้องต้นเดียวท่านไปศึกษาดูก่อนนะครับ ประชุมสัปดาห์เดียวจะนำเข้าสู่สภา เรื่องที่ ๒ นะครับ เรื่องเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๖๘ นี้ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเราได้ถนนเส้นบ้านโพนโพธิ์ทองไปบ้านสงแคนงบประมาณสามล้านกว่าบาท ตรงนี้เป็นที่น่ายินดีอย่างหนึ่ง ปีนี้ผมได้เรียนปรึกษาท่านปลัดอบต.แล้วนะครับว่าถ้ามีการประมูลแข่งกันแล้วเงินมันเหลือจ่ายเราสามารถใช้ได้เลย ถ้าเราทำเอกสารทัน แต่ปีที่แล้วเราทำไม่ได้เพราะว่าส่วนกลางเขาไม่ให้เราใช้น้ำเสียตายมาก ปีนี้ถ้าเรามีโอกาสเราก็จะใช้แต่ต้องเป็นถนนประเภทเดียวกัน ส่วนปี๒๕๖๙ ทางนายช่างพิพัฒน์ท่านได้นำเสนอมาอยู่สามเส้นทางก็คือเส้นทางแรกถนนคสล.จากหมู่ ๘ ไปเชื่อมต่อถนนลาดยางหมู่ ๖ บ้านสะแบง ตรงนี้งบประมาณเจ็ดล้านสาม จจริงๆแล้วเราอยากได้เป็นลาดยางแต่ด้วยความกว้างของถนนจะไปติดตรงที่ของชาวบ้านถ้าชาวบ้านมีปัญหาเราจะได้โครงการ ทางผมแล้วก็นายช่างเลยปรึกษากันว่าทำเป็นคสล.ดีกว่า เส้นทางที่ ๒ เป็นถนนของหมู่ ๒ เส้นทางร้านเป็งจิวไปยังบ้านหนองดินดำตัวนี้เป็นลาดยางงบประมาณตัวนี้แปดล้านกว่าซึ่งเป็นลาดยาง เส้นทางที่ ๓ ก็คือหมู่ ๗ ไปบ้านชีเหล็กซ้ายตำบลสิงห์โคกตัวนี้เจ็ดล้านเก้า เราไม่สามารถรู้ได้ว่าเราจะได้เส้นไหนบ้าง โดยปกติแล้วเราจะได้อยู่เส้นหนึ่ง ต้องขอโทษหลายๆหมู่ที่ไม่ได้เสนอเข้าไป เพราะเรา

มีประสบการณ์ปีที่แล้วขออนุญาตนำเรียนที่ประชุม ถ้าเราเสนองบประมาณต่ำเขาจะพิจารณาให้เราโครงการที่งบประมาณต่ำ อย่างปีที่แล้วเราเสนอไปเก้าล้านเจ็ดล้านสามล้าน แล้วตามที่ผมไปอบรมมาวิทยากรเขาบอกว่าเวลาเสนอของบุดหนุนเฉพาะกิจให้เสนอโครงการที่งบประมาณที่สูง เพราะเราเสนองบประมาณที่สูงกับงบประมาณที่ต่ำเขาก็จะพิจารณาโครงการที่งบประมาณต่ำ ปีนี้จะมีบางโครงการที่งบประมาณล้านกว่าบางเส้นทางสามล้าน ผมเลยเลือกงบประมาณที่สูงเพราะเป็นประโยชน์กับประชาชนมากกว่าก็เลยเลือกเส้นหมูที่ ๒,๗,๘ ซึ่งงบประมาณสูง นอกนั้นก็ยังมีสองล้าน มีสองแสน ห้าแสนก็มี ผมเลยถือวิสาสะในการตัดทิ้งเพราะผมไม่อยากได้สองแสนไม่อยากได้สองล้าน ผมอยากได้เจ็ดล้าน แปดล้าน เพื่อเรามีเงินเหลือจากการเสนอราคาที่ต่ำกว่าของผู้รับจ้าง เราจะได้มีเงินเหลือไว้ใช้ในโอกาสต่อไป ผู้บริหารคนต่อไปเขาจะมีอำนาจในการใช้ ขออนุญาตนำเรียนท่านในที่ประชุม แล้วก็ช่วงนี้จะใกล้ช่วงเทศกาลปีใหม่แล้ว ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ อบต.เกษตรวิสัยเราจะทำการเปิดจุดให้บริการประชาชนปีนี้ทางนายกรัชมณฑรีท่านได้ให้เราจัดเป็นสัปดาห์วันอันตรายไม่ใช่เจ็ดวันอันตราย เพราะฉะนั้นขออนุญาตเรียนเชิญท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาร่วมเปิดจุดให้บริการประชาชนเรียนเชิญทุกท่านนะครับเวลาประมาณเก้าโมง ขออนุญาตชี้แจงเรื่องระบบประปาหมู่บ้านโพนงอย มีปัญหาอยู่สองสามอย่าง อย่างแรกก็คือทรายที่กรองหินที่กรองมันเสื่อมสภาพ อันที่ ๒ มอเตอร์สูบน้ำมันเสียสูบน้ำไม่ได้ ต้องใช้กำลังคนเอาน้ำ อย่างที่ ๓ ก็คือ ตัวควบคุมมอเตอร์ อุปกรณ์ทุกอย่างเสื่อมไปหมดแล้วก็เลยนำเรียนชี้แจงท่านประธานและท่านสมาชิกทุกท่านทราบเพราะประปาของหมู่ ๑๑ เป็นของอบต.เราได้ดูแลมาสองสามปีแล้ว เดียวผมจะลองศึกษาดูว่าตัวไหนซ่อมได้ตัวไหนต้องเปลี่ยนแล้วผมจะโอนงบประมาณเพื่อจะเข้าสภาพิจารณาอีกรอบ ขอขอบคุณครับ

นายไพวัน โคตุทา
ประธานสภา

ผมอยากจะเพิ่มเติมท่านนายกอบต.เกี่ยวกับประปาบ้านโพนงอย ถ้าพนักงานคนไหนที่ปฏิบัติเกี่ยวกับระบบประปาบ้านโพนงอย ผมอยากให้คนที่ทำงานจริงนะครับทำงาน ถ้าไม่อยากทำงานจริงๆให้ท่านนายกอบต.สับเปลี่ยนเพราะเงินภาษีทุกบาททุกสตางค์เป็นของประชาชน อยากให้จ้างคนที่ทำงานจริงๆ ผมขอเพิ่มเติมโครงการน้ำประปาของหมู่ที่ ๑๘ ถึงแก่รู้ชำรุดตรงที่นาของท่านบัวพันธ์ประมาณ ๑๐ วันที่ผ่านมาซัมเมอร์สพังแต่ก็มีเงินอยู่ประมาณหมื่นกว่าบาทไปซื้อซัมเมอร์สตัวใหม่ ถึงข้างบนก็แตกอีก อยากสอบถามท่านนายกอบต. ท่านปลัดอบต. ว่าจะมีช่องทางพิจารณาช่วยเหลืออย่างไรบ้าง ตอนนี้เราอยู่ในวาระที่ ๖ เชิญท่านไพศาล สีหาเลิศครับ

นายไพศาล สีหาเลิศ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒

ผมได้ประสานกับพี่น้องหมู่บ้านคลองชัย ผมได้ออกไปดูแลเขาเรื่อยๆเขาฝากขอบคุณมากสำหรับหน่วยงานอบต.เกษตรวิสัย เมื่อปีที่ผ่านมาลูกบ้านของผมเกิดอุบัติเหตุที่สมุทรปราการเป็นผู้ป่วยติดเตียง อบต.เรามีส่วนไหนบ้างที่จะดูแลช่วยเหลือเขาได้ยากให้ท่านนายกพิจารณาช่วยเหลือด้วยครับ เรื่องที่ ๒ ผมเคยขอท่านนายกไว้เรื่องโคม่ไฟเพราะมีบ้านได้ออกไปสร้างปลูกใหม่อยู่หลังหนึ่ง ผมกลัวว่าจะมีอาชญากรรม โจรขโมยก็เยอะ เขาทำธุรกิจไม่ค่อยอยู่บ้าน อยากให้ท่านนายกอบต.ให้น้องๆไปดำเนินการติดตั้งโคม่ไฟให้ด้วย เรื่องที่ ๓ เอกสารเกี่ยวกับการสะสมอาหารให้ผู้ประกอบการมาติดต่อเจ้าหน้าที่ได้เลยไหมครับท่านนายกครับ

นายไพบวัน โคตุทา
ประธานสภาฯ

เชิญท่านนายกอบต.ครับ

นายพลกฤต อินทร์โทะ
นายกอบต.

เรียนท่านประธานสภา ขออนุญาตตอบคำถามท่านไพศาล สีหาเลิศ ข้อบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.ที่เราขออนุมัติไปนั้น รบกวนท่านสมาชิกสภาสำรวจว่าแต่ละหมู่บ้านของท่านนั้น มีสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารกี่ร้าน เราจะลงพื้นที่พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ที่เรารับผิดชอบให้ความรู้ ให้ความรู้เขาก่อน พอให้ความรู้เขาแล้วเขามีสิทธิที่จะมาขอเพราะมันจะเป็นการพัฒนากระบวนการคุณภาพของการขายนะครับ ให้เจ้าของร้านค้าเข้ามาที่อบต.เจ้าหน้าที่จะดำเนินการด้านเอกสารให้ เพื่อความรวดเร็วและถูกต้อง ข้อที่ ๓ เพื่อลดเวลาในการติดต่อเจ้าหน้าที่ ถ้าจะให้กรอกเองคงจะเสียเวลา ตรงนี้ผมจะติดต่อกับเจ้าหน้าที่แล้วก็จะติดต่อกับท่านสมาชิกสภาทุกหมู่บ้าน ผมจะนำร่องในการทำแต่ว่าขอหลังปีใหม่อีกก่อนเพราะผมก็รู้สึกว่าคุณก็อยากจะทราบเหมือนกันว่าขั้นตอนในการทำ ทำอย่างไร มันเป็นประโยชน์ของชาวบ้านด้วย

นายไพบวัน โคตุทา
ประธานสภาฯ

ผมขอใช้สิทธิสมาชิกครับ ผมอยากขอโคม่ไฟจำนวน ๓ จุด ฝากท่านนายกอบต.พิจารณาด้วยครับมีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เชิญท่านสุชาติ นามไพร สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๒ ครับ

นายสุชาติ นามไพร
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ประเด็นที่เราได้ประชุมกันมาในวันนี้ครับ ในเรื่องแรกผมก็ขอสนับสนุนแนวทางการปฏิบัติของท่านนายกอบต.ในเรื่องของการถ่ายโอนภารกิจการทำถนนหนทางที่จะบรรเทาความเดือดร้อนให้กับพี่น้องประชาชน ซึ่งในถนนหนทางที่เรานำเสนอไปเกินศักยภาพของท้องถิ่นเราที่จะทำได้ครับ เราก็นำถ่ายโอนให้กับหน่วยงานที่มีศักยภาพเช่นทางหลวงชนบท ซึ่งตอนนี้ทางหลวงชนบทเหมือนที่ท่านนายกได้ไปพบกับท่านสส.ให้คำชี้แนะมา บางส่วนเจ้าหน้าที่ที่ผมได้พูดคุยกับกรม

ทางหลวงชนบทมาเขาก็สามารถที่จะดำเนินการได้งบประมาณเขาเยอะ ในนี้เขาไม่มีพื้นที่จะทำถ้าถ่ายโอนตรงนี้ไปให้เขา ให้เขาดำเนินการก็จะเป็นการดี เรื่องที่ ๒ นะครับอยากนำเรียนท่านผู้บริหารนะครับ ทำหนังสือถึงกรมทางหลวงเรื่องป้ายจราจร ป้ายเขตชุมชน ซึ่งจากหมู่ที่ ๑๒,๓,๑๗ อยู่บนถนนเส้นทางหลวง ก็อยากจะให้มีป้ายเขตชุมชนจะมี ๒ จุด คือจุดที่ทางด้านตะวันตกเข้าไปพื้นที่ของหมู่ที่ ๑๗ ทางด้านตะวันออกเข้ามาหมู่ที่ ๑๒ บ้านเขตชุมชนลดความเร็วประมาณนี้ ป้ายหมู่บ้านห้วางมคือทางเข้าจากสุวรรณภูมิ กรมทางหลวงเขามาก่อสร้างแล้วทำป้ายชำรุดแล้วไม่ได้ซ่อมแซมให้ อยากจะขอให้ท่านนายกอบต.เราทำหนังสือถึงหมวดการทางเมืองสรวงเพื่อให้เขาอนุเคราะห์เรื่องป้ายตรงนี้ เรื่องที่ ๓ นะครับ ก่อนจะเข้าประชุมท่านประธานได้แจกของผ้าป่าเพื่อการกุศลของโรงเรียนบ้านหนองสาวโพนงอยเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียนซึ่งตรงนี้นะครับผมมองว่าอบต.เกษตรวิสัยของเราก็เป็นผู้รับผิดชอบโรงเรียนซึ่งอยู่ในสังกัดของเรา นอกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้วก็จะเป็นโรงเรียนบ้านโพนโพธิ์ห้วางมแล้วก็โรงเรียนบ้านหนองสาวโพนงอยในส่วนของคอมพิวเตอร์ก็มีความจำเป็นสำหรับนักเรียนระดับประถม ถ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็คงยังไม่ได้ใช้หรอกครับ แต่มันมีความจำเป็นสำหรับนักเรียนโรงเรียนประถมซึ่งถ้าเด็กมันขาดแคลนมันก็ไม่มีขาดเป็นการขาดโอกาสของเด็ก แต่ถ้าในปีต่อไปกองการศึกษาทางบตรงนี้เพื่อสนับสนุนโรงเรียนละเครื่องสองเครื่องแล้วแต่ในปีงบประมาณนะครับ ซึ่งจะเป็นการสร้างโอกาสให้กับเด็กนักเรียน ตรงนี้ก็ขอฝากท่านคณะผู้บริหารและก็ท่านสมาชิกทุกท่านเพื่อที่จะได้สนับสนุนในส่วนนี้ให้กับเด็กในชุมชนซึ่งเป็นลูกเป็นหลานของเราในชุมชน ขอขอบคุณครับ

นายไพบวัน โคตุทา
ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เชิญท่านวิเศษ รัตนอุดม สมาชิกสภาหมู่ที่ ๘

นายวิเศษ รัตนอุดม
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผมนายวิเศษ รัตนอุดม สมาชิกสภาหมู่ที่ ๘ เป็นการทวงถามไปยังคณะผู้บริหารว่าถนนในหมู่ที่ ๘ เส้นตะวันตกของร้านเด่นชัยการยาง เขาก็ทวงถามว่าเมื่อไรจะซ่อมแซมให้เขา ขอขอบคุณครับ

นายไพบวัน โคตุทา
ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เชิญท่านทองพิทักษ์ ใหม่แก้ว สมาชิกสภาหมู่ที่ ๕

นายทองพิทักษ์ ใหม่แก้ว
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผมนายทองพิทักษ์ ใหม่แก้ว สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๕ ผมได้เห็นทางอบต.ได้
ออกไปปักหลักจรรยาจรสะท้อนแสงเลยหนองสิมไปทางบ้านโพรงยอย ก็ขอขอบคุณ
นะครับ อีกเรื่องหนึ่งนะครับถ้ามาจากบ้านโพรงยอยตรงที่เราไปปักหลักสะท้อน
แสง มันมีกิ่งไม้ต้นไม้บังอยู่ก็ขอให้คณะผู้บริหารให้เจ้าหน้าที่ตัดกิ่งไม้ออกด้วยนะ
ครับจะเป็นการดี ขอขอบคุณครับ

นายไพวัน โคตุทา
ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เชิญท่านนายกอบต.ครับ

นายพลกฤต อินทร์โทโส
นายกอบต.

ท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ประเด็นแรกที่ท่านประธานสภาได้กรุณา
สอบถามเข้ามาเรื่องโคมไฟขอนำเรียนท่านประธานว่าตอนนี้เรามีโคมไฟทั้งหมด
๑๒ หลอด เตรียมตัวที่จะทำการติดตั้งให้พี่น้องประชาชนแล้วก็ตอบสนองให้กับ
ท่านสมาชิกสภาที่กรุณาทำหนังสือร้องเรียนเข้ามา ตอนนี้มี ๑๒ หลอดเชื่อว่าไม่
พอ เมื่อสัปดาห์ที่แล้วบันไดเราชำรุดเสียหาย ขอซ่อมมบรใดก่อนและช่วงนี้อยู่
ในช่วงเตรียมสถานที่จุดให้บริการประชาชนเดี๋ยวลหลังปีใหม่จะให้เจ้าหน้าที่ออกไป
ติดตั้งให้ ส่วนเรื่องบาดาลของหมู่ที่ ๑๘ ท่านประธานสภาคอยหารือก้นนอกรอบ
เชื่อว่ามีแนวทางช่วยเหลือ ขอนำเรียนไปยังท่านสุชาตินะครับการสนับสนุนโอน
ถ่ายภารกิจเดียวผมจะนำเข้าสู่สภาแล้วจะมีเจ้าหน้าที่จากทางหลวงชนบทให้ความรู้
ส่วนเรื่องขอความอนุเคราะห์จากทางหลวงเรื่องป้ายจราจรนั้น ผมขอให้ท่านทำ
เรื่องร้องเรียนมาเพราะผมจะเข้าไปติดต่อเอง ท่านอบต.วิเศษหมู่ที่ ๘ ถนนเส้นข้าง
ร้านเด่นชัยยางยนต์ผมได้นำเรียนกับท่านปลัดแล้วงบประมาณเราไม่มีเพราะเรา
นำมาซ่อมแซมหลังคาของอบต.เราก่อน ท่านปลัดได้หารือกับผมเข้ามาหลังปีใหม่
มาคุยกันอีกที เดียวผมจะดำเนินการให้ครับ สุดท้ายต้องขอบคุณท่านทองพิทักษ์
ต้องขอบคุณท่านที่กรุณาชมผมได้ให้ดีๆเข้าไปติดตั้งเสาจราจร ติดในจุดที่เสี่ยง
อาจจะมีกิ่งไม้บังข้างซึ่งเดียวให้น้องๆออกไปดำเนินการให้ ขอขอบคุณครับ

นายไพวัน โคตุทา
ประธานสภาฯ

มีท่านใดที่จะเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.

พ.อ.อ.



(วิษุทธิ์ เทียมปาก)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย

(ลงชื่อ)



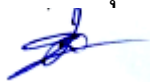
ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายไพวัน โคตทุทา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางอนงค์ ศรีทอง)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายสุชาติ นามไพร)

(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายทองพิทักษ์ ใหม่แก้ว)