

**สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖**

**พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	พ.อ.อ.วิชยุตม์ เทียมปาก	ปลัด อบต.	
๒	นางกัณทิมาศ พรหมสากล	รองปลัด อบต.	
๓	นางบังอร ไตรทิพย์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔		หัวหน้าสำนักปลัดฯ	
๕	นางสาวมารีสา เกตุสิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๖	จ.ส.อ.นรินทร์ชัย พายูหะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๗	นายสทพล สืบสำราญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๘	นางสาวศุภิสรา นามหาชัย	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
๙	นายณัฐวัฒน์ วงศ์จำปา	จพง.ป้องกันฯ ปฏิบัติงาน	
๑๐	นางสาวฐลิตา ศักดิ์คำดวง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	
๑๑	นางรัชณี ชันบุตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๒	นางณัฐณิชา ยอดดี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๓		เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๔	นายอำนาจ พระสุจันทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๑๕	นายเกรียงไกร กองคุ้ม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๖	นายฉัตรชัย วงษ์พระจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๗	นายพิพัฒน์ ศรีรักษา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๘	นายไพวัลย์ อุดมคำ	นายช่างสำรวจชำนาญงาน	
๑๙	นางสาวอรทัย สามสี	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐	นายบุญน้อม แพงศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๒๑	นางอาทิตยา ชมภูษุช	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๒๒	นางสาวละมุน ปรินแคน	นักสันทนการชำนาญการ	
๒๓	นางสาวพัชรชัยรวดี แสงพารา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๒๔	ส.อ.พรพิศาล ศรีเคลือบ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	

**ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางลัดดาวัลย์ บุตรประเสริฐ	นักวิชาการคลัง	

**พนักงานจ้าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๙ อัตรา**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวราตรี อักษร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒	นางสาววิภา หอมเนียม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
๓	นางสาวอนงค์ วาณิชคุณ	ผู้ช่วยพนักงานการเกษตร	
๔	นายปรีเยศ เวชกามา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	

๕	นายธชากร นามหาไชย	พนักงานขับรถยนต์	
๖	นางกัณธมา ศักดิ์คำดวง	ภารโรง	
๗	นางนิตยา ต้นสุรา	คณงานทั่วไป	
๘	นางสาวลลิตา วงษ์ศรีมี	คณงานทั่วไป	
๙	นางสาวจรรุวรรณ ราชพลแสน	คณงานทั่วไป	
๑๐	นายจักรพงษ์ ศรีบุญมี	คณงานทั่วไป	
๑๑	นายธนากร หันชัยศรี	คณงานทั่วไป	
๑๒	นางสาวหยาดพิรุณทิพย์ สีอ่อน	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	
๑๓	นางสุดใจ เวชกามา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๔	นางสาวนิภาพรรณ ชาวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๕	นายวีระพงษ์ กองพิธิ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๑๖	นายอิทธิพล ภูมิอินทร์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๑๗	นายเทพพนม สมานสุข	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๑๘	นางปิยะชาติ ทิพยะบูลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๙	นางสาวยุพพา ลีกา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐	นายเตชวิทย์ วินทะไชย	คณงานทั่วไป	
๒๑	นางสาวพิมลวรรณ วงษ์ทิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี  
ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับ การอบรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด การฝึกอบรม	หมาย เหตุ
๑.	นางรัชณี ชันบุตร	ผู้อำนวยการกอง คลัง	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่าน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-)	๓,๙๐๐	๑๖ - ๑๗ พ.ค.๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จังหวัดนครราชสีมา	
๒.	นางสาวมารีสา เกตุ สิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วน ตำบลโป่งแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓,๙๐๐	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๓.	นายศตพล สืบสำราญ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๓,๙๐๐	๙ - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จังหวัดนครราชสีมา	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับ การอบรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด การฝึกอบรม	หมายเหตุ
๔.	นางกัญทิมาศ พรหม สากล	รองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ “การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ การบริหารและค่าใช้จ่ายงบประมาณ ในการจัดทำบริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. ตามกฎหมายที่จัดตั้งและกฎหมายอื่น และการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่น การแปรญัตติ การลงมติ การสงวนคำแปรตามอำนาจหน้าที่ของสภา”	๓,๙๐๐	๒๘ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	
๕.	จ.ส.อ.นรินทร์ชัย พายุ หะ	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ	โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗”	๓,๙๐๐	๙ - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา	
๖.	พ.อ.อ.วิษุทธิ์ เทียม ปาก	ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนของสำนักงานศาลปกครอง ภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หัวข้อ “ข้อคิดทางกฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของหน่วยงานทางปกครอง เจ้าหน้าที่ของรัฐและตัวอย่างคำพิพากษาที่น่าสนใจ” ครั้งที่ ๒	๓,๙๐๐	๙ - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน จังหวัดนครราชสีมา	

๗.	ส.อ.พรพิศาล ศรีเคลือบ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาไกลเสริมสร้างความเข้มแข็งเพื่อยกระดับศูนย์ช่วยเหลือสังคม	๓,๙๐๐	๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๔ (สสว.๔)	
๘.	นางสาวมารีสา เกตุสิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเรื่อง “ท้องถิ่นการพัฒนาเมืองสู่ SMART CITY”	๓,๙๐๐	๑๓ - ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
๙.	นางสาวฐลิตา ศักดิ์คำดวง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	โครงการอบรมหลักสูตร “การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ แลพการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงฯ (LTC) ตามประการ สปสช. เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อปท. ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕”	๓,๙๐๐	๗ - ๙ ธ.ค. ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
๑๐.	นางณัฐณิชา ยอดดี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูล - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๙	๓,๙๐๐	๑ - ๓ ก.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับ การอบรม		ระยะเวลา การฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด การฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑๑.	นายอำนาจ พระสุ จันทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ชำนาญงาน	โครงการอบรมหลักสูตรเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร “การ ตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูล - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การ คิดค่าเสื่อมราคาสะสม การ เตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๙	๓,๙๐๐	๑ - ๓ ก.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	



๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	-	-	-	-๑	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๖.คนงานทั่วไป	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๒๑</b>	<b>๒๑</b>	<b>๒๑</b>	<b>๒๑</b>	<b>-</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
๑. นักบริหารงานคลัง(ผู้อำนวยการกองคลัง)อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (นักวิชาการเงินและบัญชี) ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ (จพง.พัสดุ) ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. เจ้าพนักงานธุรการ (จพง.ธุรการ) ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (จพง.จัดเก็บรายได้) ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๖. นักวิชาการคลัง (นักวิชาการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ใช้ในระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
๑. นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นายช่างโยธา (นายช่างโยธา) ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นายช่างสำรวจ (นายช่างสำรวจ) ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. เจ้าพนักงานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ) ปง./ชง. <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>								
๑. นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักวิชาการศึกษา (นักวิชาการศึกษา) ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักสันทนากการ (นักสันทนากการ) ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. ครูผู้ดูแลเด็ก	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๕. ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้ง อนุมัติจัดสรร อัตรากำลังจากกรม

								ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นแล้ว
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
					-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๙. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๒๑</b>	<b>๒๑</b>	<b>๒๑</b>	<b>๒๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>								
๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม) ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักพัฒนาชุมชน (นักพัฒนาชุมชน) ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๖๒</b>	<b>๖๒</b>	<b>๖๒</b>	<b>๖๒</b>	<b>-</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	

## ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. งบประมาณในการส่งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างเข้ารับการอบรมไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทุกตำแหน่ง
๒. ผู้บริหารไม่ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. จัดสรรและเพิ่มงบประมาณในการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง
๒. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	วัตถุประสงค์	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล				หมายเหตุ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	X	X	๕๔	X	
๒	ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร	๕๔	X	X	X	
๓	ด้านการพัฒนาบุคลากร	X	๒	๖	๓	
รวม		๕๔	๒	๖๐	๓	

ปัญหาและอุปสรรค

๑.การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัดด้วยภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคลที่ร้อยละ ๔๐

๒.การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอกับความต้องการ และไม่สอดคล้องกับอัตรากำลังที่มีอยู่

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ต้องให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับภารกิจ และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้ค่าใช้จ่ายไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

๒. ลดอัตรากำลังคนเพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคลร้อยละ ๔๐